

## ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Общество с ограниченной ответственностью «Жилкомсервис № 2 Петроградского района», далее по тексту «Общество», объявляет о проведении запроса предложений в соответствии с требованиями Федерального закона от 18.07.2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положения «О закупках товаров, работ, услуг для нужд общества с ограниченной ответственностью «Жилкомсервис № 2 Петроградского района», утвержденного протоколом внеочередного общего собрания участников № б/н от 26.12.2018 г., далее по тексту «Положение». Положение является неотъемлемой частью информации о Настоящей закупке.

### ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

№	Наименование раздела, подраздела, пункта, подпункта	Информация
1	<b>Наименование Заказчика, контактная и пр. информация.</b>	<p>Наименование: Общество с ограниченной ответственностью «Жилкомсервис № 1 Петроградского района»  Место нахождения: Российская Федерация, 197101, Санкт-Петербург, Большая Монетная дом 11  Телефон: 8 (812) 499-49-11</p> <p>Ответственный за осуществление закупки: Председатель Закупочной комиссии Репринцев Кирилл Эдуардович.  Адрес электронной почты: petrograd2@yandex.ru  Телефон: 8 (812) 499-49-11</p> <p>Ответственный за составление и утверждение технического задания: Нач. ПТО Лазунин Дмитрий Александрович  Адрес электронной почты: petrograd2@yandex.ru  Телефон: 8 (812) 499-49-11</p> <p>Ответственный за подготовку, согласование и сбор подписей полномочных лиц по утверждению проекта договора: Нач. договорного отдела Дмитриев Андрей Владимирович.  Адрес электронной почты: petrograd2@yandex.ru  Телефон: 8 (812) 499-49-11</p>
2	<b>Предмет закупки (договора) (п. 2.1. Раздела 2 Главы 6 Положения).</b>	<p><b>Выполнение работ по теплоизоляции вентканалов и дымоходов, расположенных в чердачных многоквартирных жилых домах, обслуживаемых ООО «ЖКС № 2 Петроградского района»</b></p> <p>Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг и иные требования определены в Техническом задании (Приложение к конкурсной документации).</p>

3	Код работ по классификатору (ОКПД 2)	Определен в электронной карте закупки.
4	Код работ по классификатору (ОКВЭД 2)	Определен в электронной карте закупки.
5	Место и сроки поставки товара, выполнения работ оказания услуг.	Требования о месте, сроках поставки товаров, работ и услуг определены в Техническом задании (Приложение к документации запроса предложений) и/или в информации отраженной в документации запроса предложений, размещенной в ЕИС РФ.
6	Начальная (максимальная) цена договора (цена лота).	<p><b>Начальная (максимальная) цена договора (цена лота),</b> в том числе НДС 20 % (процентов), отражена в электронном извещении в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, далее по тексту «ЕИС РФ» по адресу: <a href="http://zakupki.gov.ru">http://zakupki.gov.ru</a></p> <p>Валюта договора: Российский рубль.</p>
7	Способ (процедура) и форма осуществления закупки.	<p><b>Способ: запрос предложений.</b> Применение способа (процедуры) закупки обосновано решением Закупочной комиссии № 0002/02/2019 от 14.02.2019 г.).</p> <p><b>Форма: не электронная (в конвертах).</b></p>
8	Срок, место и порядок подачи заявок на участие в закупке.	<p><b>Начало срока приема заявок, окончание срока подачи заявок:</b> определены в электронной карте закупки на официальном сайте единой информационной системе в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, далее по тексту «ЕИС РФ» по адресу: <a href="http://zakupki.gov.ru">http://zakupki.gov.ru</a></p> <p>Место подачи предложений: Российская Федерация, 197101, г. Санкт-Петербург, ул. Большая Монетная, д. 11.</p> <p><b>Порядок подачи Заявок на участие в конкурсе НЕ в электронной форме и их прием:</b> Участники должны обеспечить доставку своих Заявок на участие в конкурсе в запечатанном конверте по адресу Заказчика: Российская Федерация, 197101, г. Санкт-Петербург, ул. Большая Монетная, д. 11, каб. № 9, обществу с ограниченной ответственностью «Жилкомсервис № 2 Петроградского района», с Понедельника по Четверг с 9.00 часов (МСК) по 18.00 часов (МСК) и в Пятницу с 9.00 часов (МСК) по 17.00 часов (МСК), в предпраздничные дни до 16.00 часов (МСК), в кабинет № 9. Ответственный за прием заявок: нач. Договорного отдела Дмитриев Андрей Владимирович.</p> <p>Заявки на участие в запросе предложений подаются в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать его содержимое. На конверте в обязательном порядке указывается:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. «ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ (Номер извещения в ЕИС РФ, наименование запроса предложений, на участие в котором подается данная заявка). НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО «__» часов «__» _____ 201 года»,</li> <li>2. Наименование и адрес Заказчика (организатора) в соответствии с извещением запроса предложений;</li> <li>3. Полное наименование участника и его почтовый адрес – по желанию участника, а также с целью возможного возврата конверта с заявкой без его вскрытия;</li> <li>4. Присвоенный номер заявки, дата и время подачи «№ _____»,</li> </ol>

		<p>время подачи _____: _____ часов по МСК, дата подачи «_____» _____ 201__ г.»;</p> <p>Ответственность за несвоевременную подачу заявки на участие в запросе предложений несет участник.</p> <p><u>Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в запросе предложений, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в запросе предложений и том такой заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью (при ее наличии в соответствии с законом) участника запроса предложений и подписаны участником запроса предложений или лицом, уполномоченным участником запроса предложений.</u></p> <p><u>Документы и сведения, предоставляемые участником в составе заявки, а также копии таких документов и сведений, должны быть заверены фирменной круглой печатью участника (при ее наличии в соответствии с законом) и подписью уполномоченного лица.</u></p> <p>Соблюдение участником указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в запросе предложений поданы от имени участника процедуры закупки, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в запросе предложений документов и сведений.</p> <p>Порядок регистрации заявок в журнале:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заказчик регистрирует поступившие заявки на участие в журнале регистрации, каждой поданной заявке на участие присваивается регистрационный номер с указанием даты и времени её принятия.</li> <li>2. Заказчик выдает расписку о получении Заявки на участие в запросе предложений с указанием даты и времени получения лицу, доставившему конверт.</li> </ol> <p>Заказчик отказывает в приеме заявок (регистрации конверта с заявкой) либо не допускает такие заявки до участия в запросе предложений в случае, если на конверте не указано наименование закупки (предмета договора), а также номер извещения в ЕИС РФ. В случае указания на конверте только номера извещения в ЕИС РФ, Заказчик вправе принять и допустить такую заявку до участия в запросе предложений. В случае разночтений в предмете запроса предложений (договора) и информации, зарегистрированной под указанным в заявке участника номером извещения, такая заявка участника не допускается до участия в запросе предложений.</p> <p>Заявки на участие в запросе предложений подаются не позднее окончательного срока подачи заявок, указанного в ЕИС РФ.</p>
9	<p><b>Порядок, место, даты начала и окончания срока предоставления документации о закупке.</b></p> <p><b>Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление документации.</b></p>	<p>Документация размещена в электронной форме на сайте: <a href="http://zakupki.gov.ru">http://zakupki.gov.ru</a>.</p> <p>Документация размещена на русском языке.</p> <p>Плата за предоставление документации – не взимается.</p> <p>Участник обязан компенсировать расходы Заказчика за осуществление технических работ (распечатка документов на принтере, копирование документов, запись на электронный носитель участника). Стоимость работ:</p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>стоимость распечатки на принтере либо копирования одного листа документации – 1 (Один) руб. 50 коп., с учетом НДС 20 процентов.</li> <li>стоимость записи на электронный носитель 100 (Сто) руб. 00 коп., с учетом НДС 20 процентов.</li> </ul> <p>Заказчик не предоставляет участнику технические средства (электронные носители) для записи закупочной документации.</p> <p>Плата за технические работы и передачу документации участнику вносится участником в кассу Заказчика либо перечисляется на банковский счет Заказчика, указанный в Настоящей информационной карте, предназначенный для зачисления средств обеспечения заявки и договора.</p> <p>Копии документации вручаются участнику по месту нахождения Заказчика без пересылки почтой.</p> <p>Начало срока предоставления документации, окончание срока предоставления документации: определены в электронной карте закупки в ЕИС РФ.</p>
10	<b>Порядок вскрытия конвертов с заявками</b>	<p>Уполномоченные лица участников вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками.</p> <p>Уполномоченные лица участников, пожелавшие принять участие на процедуре вскрытия конвертов с заявками, должны заранее не менее чем за 5 минут до вскрытия конвертов с заявками зарегистрироваться, подтвердив тем самым свое присутствие.</p> <p>Уполномоченные лица участников, пожелавшие присутствовать на процедуре вскрытия конвертов с заявками, при регистрации предъявляют следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) руководители юридических лиц, которые вправе действовать от имени юридического лица в соответствии с их учредительными документами без доверенности: <ol style="list-style-type: none"> <li>а) документ, удостоверяющий личность;</li> <li>б) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, либо ее нотариальную копию, если эта выписка не была ранее представлена в составе заявки, либо копия приказа (протокола) о назначении (избрании) руководителя.</li> </ol> </li> <li>2) физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, подавшие заявки от собственного имени: <ol style="list-style-type: none"> <li>а) документ, удостоверяющий личность;</li> </ol> </li> <li>3) представители участников, действующие на основании доверенности: <ol style="list-style-type: none"> <li>а) документ, удостоверяющий личность;</li> <li>б) доверенность, заверенную в соответствии с действующим законодательством.</li> </ol> </li> </ol> <p>Действующая доверенность должна содержать информацию о паспортных данных лица, которому выдана доверенность, и образец его подписи. В доверенности должны быть отражены полномочия данного лица путем включения в доверенность следующих сведений: «доверяет присутствовать на процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в процедуре закупки (указывается наименование закупки), в том числе со следующими правами:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подавать заявку на участие в закупке;</li> <li>- вносить изменения в заявку на участие в закупке;</li> <li>- отзывать заявку на участие в закупке;</li> </ul>

	<p>- давать разъяснения положений заявки на участие в запросе предложений.</p> <p>На вскрытии конвертов могут присутствовать в качестве наблюдателей также представители правоохранительных органов, представители общественности, а также иные лица при возможности из размещения в помещении Заказчика. Приоритет в присутствии на вскрытии конвертов имеют представители участников запроса предложений, подавшие заявки.</p> <p>Вскрытие конвертов с заявками, включая изменения к заявкам, происходит публично по адресу и в сроки, установленные Настоящим извещением и карточкой закупки, отраженной в ЕИС РФ. При вскрытии конвертов с заявками участников Комиссия обязана вести аудиозапись, а также вправе вести и видео-запись.</p> <p>В день вскрытия конвертов с заявками непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками, но не раньше времени, указанного в Извещении, Комиссия объявляет уполномоченным лицам участников о возможности подать заявки, изменить или отозвать поданные заявки до вскрытия конвертов с заявками.</p> <p>С момента начала процедуры вскрытия конвертов (вскрытие первого внешнего конверта) участники не имеют права подать заявки, изменить или отозвать поданные заявки.</p> <p>В первую очередь Комиссия вскрывает конверты с пометкой «Изменения». После вскрытия конвертов с пометкой «Изменения» Комиссия вскрывает все иные конверты с заявками.</p> <p>При наличии письменного уведомления участника об отзыве своей заявки Комиссия вскрывает конверт с заявкой такого участника для определения наименования (для юридических лиц) или фамилии, имени, отчества (для физического лица) претендента, отзывавшего заявку.</p> <p>Отозванная заявка возврату претенденту не подлежит.</p> <p>Комиссия проверяет сохранность конверта перед вскрытием. Уполномоченные лица участников, присутствующие на процедуре вскрытия конвертов, также могут удостовериться в сохранности представленных конвертов.</p> <p>Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого претендента, конверт с заявкой которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных открытой конкурсной документацией, условия исполнения контракта, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок, объявляются при вскрытии конвертов с заявками.</p> <p>При вскрытии конвертов с заявками на участие в запросе предложений Комиссия вправе потребовать от претендента, присутствующего на ее заседании, разъяснений сведений, содержащихся в представленных им документах и в заявке на участие в запросе предложений. При этом не допускается изменение заявки на участие в запросе предложений. Комиссия не вправе предъявлять дополнительные (не указанные в извещении) требования к претендентам. Не допускается изменять предусмотренные закупочной документацией требования к претендентам. Указанные разъяснения вносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке.</p> <p>Полученные после окончания времени приема конвертов с заявками</p>
--	---

		Заказчиком конверты с заявками в тот же день возвращаются претендентам. Данные о заявках, полученных после установленного срока окончания приема заявок, фиксируются Заказчиком в соответствующем акте, который хранится с остальными документами по проведенной закупке.
11	<b>Место, дата и время открытия доступа к поданным заявкам, место и дата рассмотрения заявок (предложений) участников закупки, порядок, место и дата подведения итогов закупки.</b>	<p><b>Время и дата открытия доступа к заявкам</b> – определены в электронной карте закупки в ЕИС РФ.</p> <p><b>Место открытия доступа к заявкам:</b> Российская Федерация, 197101, г. Санкт-Петербург, ул. Большая Монетная, д. 11, каб. № 9 (Договорный отдел).</p> <p><b>Время и дата рассмотрения заявок (предложений) участников закупки</b> – определены в электронной карте закупки в ЕИС РФ.</p> <p><b>Место рассмотрения заявок (предложений) участников закупки:</b> Российская Федерация, 197101, г. Санкт-Петербург, ул. Большая Монетная, д. 11, каб. № 9 (Договорный отдел).</p> <p><b>Время и дата подведения итогов закупки</b> – определены в электронной карте закупки в ЕИС РФ.</p> <p><b>Место подведения итогов:</b> Российская Федерация, 197101, г. Санкт-Петербург, ул. Большая Монетная, д. 11, каб. № 9 (Договорный отдел).</p> <p>Рассмотрение заявок участников и подведение итогов осуществляется заказчиком в закрытом режиме, в отсутствие участников запроса предложений и иных третьих лиц.</p>
12	<b>Общеобязательные и дополнительные требования к участникам закупки (п. 2.1. Раздела 2 Главы 5 Положения).</b>	<p><b>К участникам закупки предъявляются следующие обязательные требования:</b></p> <p>а) соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;</p> <p>б) не проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом, а также об открытии открытого конкурсного производства;</p> <p>в) не приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;</p> <p>г) отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.</p> <p>д) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства (за исключением</p>

		<p>программ для электронно-вычислительных машин, баз данных), исполнения, а также заключение договоров на финансирование проката или показа национального фильма.</p> <p>е) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.</p> <p>ж) наличие необходимых действующих лицензий, разрешений, сертификатов поставки товаров, (проведения работ или оказания услуг), подлежащих лицензированию или сертификации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и являющихся предметом договора, заключаемого по итогам закупки.</p> <p><b>Дополнительные требования к участникам закупки:</b></p> <p>а) Отсутствие сведений об участнике процедуры закупки в реестре недобросовестных поставщиков (далее – федеральный реестр недобросовестных поставщиков), который ведется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – федеральный реестр недобросовестных поставщиков), а также в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.</p> <p><b>Дополнительные требования, влияющие на количество присваиваемых заявке участника баллов</b> определены в Методике (критериях) оценки заявок участников.</p> <p>В случае если несколько юридических лиц либо несколько физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки, требования, установленные Заказчиком в документации о закупке к участникам закупки, предъявляются к каждому из указанных лиц в отдельности. Указанные требования одинаковы для всех участников процедуры закупки (в том числе коллективных участников).</p> <p><u>Заказчик или закупочная комиссия при обнаружении факта несоответствия участника закупки основным и дополнительным требованиям, указанным в извещении, или предоставления участником закупки недостоверной информации в отношении своего соответствия всем требованиям, указанным в Настоящем извещении, отстраняют участника закупки от участия в процедуре закупки или отказывают ему в заключении договора в любой момент до заключения договора.</u></p>
13	Документы, входящие в состав заявки (предложения) на	<p>1. Для участия в запросе предложений участник закупки (далее участник) подает заявку на участие в запросе предложений, <u>которая должна содержать следующие сведения и документы:</u></p>

<p><b>участие в запросе предложений (Раздел 5 Главы 5 Положения).</b></p>	<p>а) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника конкурентных закупок, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;</p> <p>б) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки, которая получена не ранее чем за один месяц до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении закупки, надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации индивидуальных предпринимателей в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица) или выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки, которая получена не ранее чем за один месяц до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении закупки, надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица и физического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица); Участник, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», вправе предоставить выписку ЕГРЮЛ/ЕГРИП, полученную с помощью сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа» (<a href="https://service.nalog.ru/vyp/">https://service.nalog.ru/vyp/</a>). сформированную в формате PDF и подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью, которую можно визуализировать, в том числе при распечатывании.</p> <p>Участники закупки, для подтверждения своей регистрации в качестве юридического лица/ индивидуального предпринимателя, предоставляют:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- копию свидетельства о государственной регистрации (при регистрации до 1 января 2017года);</li> <li>- копию Листа записи ЕГРЮЛ/ЕГРИП в соответствии с Приказом ФНС России от 12.09.2016 № ММВ-7-14/481 «Об утверждении формы и содержания документа, подтверждающего факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, признании утратившими силу отдельных приказов и отдельных положений приказов Федеральной налоговой службы» (при регистрации после 1 января 2017 года).</li> </ul> <p>в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует</p>
---	--



	<p>иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также доверенность (оформленная в свободной форме) на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в конкурентной закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;</p> <p>г) документы, подтверждающие соответствие участника конкурентных закупок требованиям к участникам конкурентных закупок, установленным заказчиком в документации в соответствии с настоящей главой Положения, или копии таких документов, а также декларацию о соответствии участника конкурентных закупок требованиям, установленным в соответствии с настоящей главой Положения.</p> <p>д) копии учредительных документов участника закупки, копии свидетельств: Устав (все страницы), свидетельство о государственной регистрации юридического лица, свидетельство о постановке на налоговый учёт (для юридического лица), копия документа, удостоверяющего личность (ксерокопию паспорта), свидетельство о постановке на учет в налоговом органе физического лица (для физических лиц), копия документа, удостоверяющего личность (ксерокопию паспорта), свидетельство о постановке на учет в налоговом органе индивидуального предпринимателя, свидетельство о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (для индивидуального предпринимателя);</p> <p>е) решение о согласии на совершение или о последующем одобрении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица, и если для Участника стоимость закупки или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если данная сделка не является крупной в соответствии с действующим законодательством и /или уставными документами, - предоставляется справка в свободной форме за подписью руководителя предприятия и главного бухгалтера, декларирующая, что данная сделка не является для организации крупной сделкой;</p> <p>2) в случаях, предусмотренных документацией, копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанному товару, работе или услуге). При этом не допускается требовать представление таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;</p> <p>3) в случае, предусмотренном п. 4.2 раздела 4 главы 5 Положения, документы, подтверждающие добросовестность участника конкурентных закупок;</p> <p>4) документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в конкурентных закупках; документы, подтверждающие внесение обеспечения исполнения договора.</p> <p>5) в случае, если в документации указан такой критерий оценки</p>
--	--

	<p>заявок на участие в конкурентных закупках, как квалификация участника, заявка участника может содержать также документы, подтверждающие его квалификацию.</p> <p>6) заявка на участие в конкурентных закупках может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение, образец, пробу товара, закупка которого осуществляется.</p> <p>7) справку в свободной форме, за подписью руководителя предприятия, декларирующую, отсутствие у Участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и государственные внебюджетные фонды (ИФНС, ФСС, ПФР) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации на день рассмотрения заявки на участие в закупке. В некоторых случаях, для подтверждения соответствия, Заказчик, имеет право установить требование о предоставлении справки из вышеуказанных органов. Данное требование должно быть отражено в документации, размещаемой в единой информационной системе. В случае, если по требованиям документации Участнику в составе заявки необходимо предоставить справку об отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и государственные внебюджетные фонды и представленная справка содержит сведения о наличии таковой задолженности, Участник обязан предоставить в составе заявки бухгалтерский баланс, заверенный компанией, свидетельствующий о не превышении имеющейся задолженности порога в двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки.</p> <p>8) документы, подтверждающие квалификацию Участника, в случае проведения закупки на выполнение работ, оказание услуг, если в документации о закупке указан такой критерий оценки заявок, как квалификация, в том числе (включая, но не ограничиваясь):</p> <p>а) сведения о наличии у Участника опыта оказания (поставки, выполнения) за указанный в документации о закупке период аналогичных услуг (товаров, работ) (в размере не менее объема услуг (товара, работ) в соответствии с предметом закупки по форме, установленной в Приложении к документации о закупке;</p> <p>б) копии сертификатов и иных документы, подтверждающих качественные характеристики (соответствия ГОСТ, международные стандарты качества ISO, наличие санитарно - эпидемиологических экспертиз, заключений, регистрации в органах исполнительно власти и др.);</p> <p>в) сведения о наличии у Участника в соответствии с требованиями документации о закупке квалифицированного персонала (копии дипломов об образовании, удостоверений о повышении квалификации, прохождении аттестаций и т.п.),</p> <p>г) сведения о наличии у Участника в соответствии с требованиями документации производственных мощностей, технологий;</p> <p>9) при участии нескольких лиц (юридических лиц, физических лиц, индивидуальных предпринимателей) на стороне одного участника закупки (коллективный Участник), таким участником должен быть предоставлен документ, (соглашение, договор либо иное) подтверждающий волеизъявление каждого из лиц на</p>
--	--

		<p>совершение предполагаемой сделки с распределением обязательств каждого участника. Полномочия лица, выступающего от лица нескольких лиц, подтверждаются соответствующим документом (соглашение, договор, доверенность либо иное). Обязательные требования к Участнику распространяются на всех членов коллективного Участника.</p> <p>10) участники закупок, являющиеся физическими лицами предоставляют заказчику письменное согласие субъекта на обработку персональных данных в соответствии с частью 1 статьи 8 Федерального закона от 27 июля 2006года № 152-ФЗ «О персональных данных».</p> <p>Заказчик вправе разработать самостоятельно форму к документации о предоставлении персональных данных.</p> <p>11) другие документы по решению Заказчика или Комиссии по осуществлению закупок. Документы для участия в закупке должны содержать полную информацию, необходимую и достаточную для определения соответствия Участников, товаров (работ, услуг) предлагаемых им к предъявленным в документации требованиям.</p> <p>12) опись документов, входящих в состав заявки, с указанием номерации пунктов, страниц, листов.</p> <p><b>Непредставление участником закупки требуемых документов в составе заявки является основанием для отклонения (недопуске) такой заявки для участия в запросе предложений.</b></p> <p>Участнику РЕКОМЕНДОВАНО предоставить вместе с заявкой (в запечатанном конверте) сканированные копии всех листов заявки и приложений к ней в электронном виде (на CD-диске, флэш-накопителе и иных электронных носителях). Носители электронной информации по требованию участника могут быть возвращены Заказчиком. Указанные носители электронной информации не входят в состав заявки участника;</p> <p>Все документы, предоставляемые участником в составе заявки по содержанию должны соответствовать требованиям закупочной документации и Положения. <b>Формы документов, в составе заявки участника, являются рекомендуемыми (примерными).</b></p>
14	<b>Преференции (Раздел 3 Главы 6 Положения).</b>	<p>Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг (далее - приоритет) – <b>УСТАНОВЛЕН.</b></p> <p>1. Заказчик при проведении конкурентных закупок руководствуется п.п. 1 п.8 ст. 3 Федерального Закона, и Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 г. № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» (далее - Постановление № 925).</p> <p>2. Приоритет устанавливается Заказчиком при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона, запроса предложений в электронной форме, запроса котировок в электронной форме, и иных способов закупки, предусмотренных в Положении, за исключением закупок у единственного поставщика</p>

	<p>(исполнителя, подрядчика).</p> <p>3. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса или иным способом, установленным в Положении, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в конкурентной закупке, указанных в документации о конкурентной закупке, или победителем, в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурентной закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в конкурентной закупке.</p> <p>4. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, установленным Положением о закупках, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о конкурентной закупке, в случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в конкурентной закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора.</p> <p>5. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, способом, установленным в Положении, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о конкурентной закупке, в случае, если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 процентов от предложенной им цены договора.</p> <p>6. Условием предоставления приоритета является включение в документацию о конкурентной закупке следующих сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) либо в коммерческом предложении наименования страны происхождения поставляемых товаров;</li> <li>б) ответственность участника закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанных в заявке на участие в закупке;</li> <li>в) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки.</li> </ul> <p>7. Отсутствие у участника в заявке на участие в закупке (коммерческом предложении) указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке (коммерческого предложения) и такая заявка (коммерческое предложение)</p>
--	---

	<p>рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.</p> <p>8. Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами «г» и «д» пункта 6 Постановления № 925, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора</p> <p>9. Отнесение участника конкурентной закупки к российским или иностранным лицам происходит на основании документов участника конкурентной закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);</p> <p>10. Указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в конкурентной закупке (коммерческом предложении), представленной у участником закупки, с которым заключается договор.</p> <p>11. В случае признания победителя закупки уклонившимся от заключения договора, договор заключается с участником закупки, который предложил такие же как и победитель закупки условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки.</p> <p>12. Не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.</p> <p>13. Приоритет не предоставляется в случаях, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) закупка признана несостоявшейся, и договор заключается с единственным участником закупки;</li> <li>б) в заявке на участие в конкурентной закупке (коммерческом предложении) не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;</li> <li>в) в заявке на участие в конкурентной закупке (коммерческом предложении) не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;</li> <li>г) в заявке на участие в конкурентной закупке (коммерческом предложении), представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых,</li> </ul>
--	--

		<p>оказываемых российскими лицами, составляет менее 50% стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;</p> <p>д) в заявке на участие в конкурентной закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о конкурентной закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50% стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.</p> <p>14. Приоритет устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 года.</p>
15	<p><b>Размер и порядок предоставления участниками обеспечения заявок на участие в закупке. Реквизиты счета для внесения денежных средств в качестве обеспечения заявок участников закупки. Требования к банковской гарантии.</b></p> <p><b>(Раздел 4 Главы 6 Положения).</b></p>	<p><b>Обеспечение заявки (предложения): НЕ УСТАНОВЛЕНО</b></p> <p>Обеспечение заявки на участие в закупке может предоставляться участником закупки путем внесения денежных средств, предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации. Выбор способа обеспечения заявки на участие в закупке осуществляется участником закупки.</p> <p>В случае установления Заказчиком требования о внесении Участником средств обеспечения заявки <b>денежные средства в качестве обеспечения заявки должны быть внесены на счет Заказчика:</b>          ООО «ЖКС № 2 Петроградского района»          197101, Санкт-Петербург,          ул. Большая Монетная, д. 11          ИНН 7813417393 КПП 781301001          р/сч 40702810190100000069          ПАО «БАНК САНКТ-ПЕТЕРБУРГ» в г. Санкт-Петербурге          к/сч 30101810900000000790          БИК 044030790          ОГРН 1089847242320 ОКПО 74810217</p> <p>Обеспечение заявки должно быть внесено в срок не позднее даты и времени начала процедуры открытия доступа к заявкам (вскрытия конвертов с заявками) на расчетный счет Заказчика, указанный выше. Денежные средства обеспечения заявки должны поступить на указанный специальный счет Заказчика до момента начала процедуры открытия доступа к заявкам (вскрытия конвертов с заявками).</p> <p>Не внесение участником денежных средств, в качестве обеспечения заявки (частично или полностью), является основанием для отказа в допуске к участию в процедуре закупки.</p> <p>Возврат Заказчиком денежных средств обеспечения заявки производится на банковский счет, с которого они поступили.</p> <p>В платежном поручении в поле «Назначение платежа» указывается: что это средства обеспечения заявки на участие в запросе предложений, предмет закупки и номер извещения в ЕИС РФ».</p>

		<p>Размер и порядок предоставления участниками обеспечения заявок на участие в закупке определен Разделом 4 Положения.</p> <p>В случае, если участник выбрал в качестве обеспечения заявки (предложения) предоставление банковской гарантии, то Заказчик предъявляет к такой банковской гарантии следующие требования:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Банковская гарантия, должна быть выдана банками, включенными в предусмотренный статьей 74.1 Налогового кодекса Российской Федерации перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения.</li> <li>2. Банковская гарантия должна быть безотзывной и непередаваемой и должна содержать: <ol style="list-style-type: none"> <li>1) сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом Заказчику в установленных документацией случаях;</li> <li>2) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;</li> <li>3) обязанность гаранта уплатить Заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;</li> <li>4) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику;</li> <li>5) срок действия банковской гарантии;</li> <li>6) установленный Правительством Российской Федерации перечень документов, предоставляемых Заказчиком банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии.</li> </ol> </li> <li>3. Срок действия банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки, должен составлять не менее чем два месяца с даты окончания срока подачи заявок.</li> <li>4. Дополнительные требования к банковской гарантии, порядок ведения и размещения в единой информационной системе реестра банковских гарантий, порядок формирования и ведения закрытого реестра банковских гарантий, в том числе включения в него информации, порядок и сроки предоставления выписок из него, форма требования об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии устанавливаются Правительством Российской Федерации.</li> </ol>
16	<p><b>Размер и порядок предоставления участниками обеспечения исполнения договора.</b></p> <p><b>Реквизиты счета для внесения денежных средств в качестве обеспечения заявок участников закупки.</b></p> <p><b>Требования к банковской гарантии.</b></p> <p><b>(Раздел 5 Главы 6</b></p>	<p><b>Обеспечение исполнения договора: 20 (двадцать) процентов от начальной максимальной цены (НМЦ) договора, с учетом НДС 20 процентов.</b></p> <p>Обеспечение исполнения договора может предоставляться участником закупки путем внесения денежных средств, предоставления <u>независимой безотзывной</u> банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.</p> <p>Выбор способа исполнения договора по результату закупки, перед заключением договора, осуществляется участником закупки.</p> <p>В случае если обеспечением исполнения договора является передача Заказчику денежных средств, участник запроса предложений перечисляет вышеуказанную сумму на расчётный счёт Заказчика - ООО «ЖКС № 2 Петроградского района»</p>

	<p><b>Положения).</b></p>	<p>197101, Санкт-Петербург, ул. Большая Монетная, д. 11 ИНН 7813417393 КПП 781301001 р/сч 40702810190100000069 ПАО «БАНК САНКТ-ПЕТЕРБУРГ» в г. Санкт-Петербурге к/сч 30101810900000000790 БИК 044030790 ОГРН 1089847242320 ОКПО 74810217</p> <p>В платежном поручении в поле «Назначение платежа» указывается: Средства обеспечения исполнения договора, предмет закупки и номер извещения об осуществлении закупки.</p> <p>В случае, если обеспечением исполнения договора является предоставление банковской гарантии, то независимая безотзывная банковская гарантия должна содержать следующие условия исполнения банком-гарантом своих обязательств (обязательства Принципала):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) если принципал не выполнил предусмотренные контрактом обязательства при поставке товара;</li> <li>б) если принципал нарушил установленные Заказчиком сроки устранения обнаруженных им недостатков в поставленных товарах;</li> <li>в) если принципал поставил некачественный товар, предусмотренный контрактом.</li> </ul> <p>Независимая банковская гарантия должна отвечать следующим требованиям и должна содержать :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1) банковская гарантия должна быть безотзывной и непередаваемой;</li> <li>2) срок действия независимой гарантии должен превышать срок действия договора не менее чем на один месяц;</li> <li>3) сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом заказчику в установленных пунктом 4.3 раздела 4 Главы 6 Положения в случаях, или сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом заказчику в случае ненадлежащего исполнения обязательств принципалом;</li> <li>4) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;</li> <li>5) обязанность гаранта уплатить заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;</li> <li>6) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику;</li> <li>7) отлагательное условие, предусматривающее заключение договора предоставления банковской гарантии по обязательствам принципала, возникшим из контракта при его заключении, в случае предоставления банковской гарантии в качестве обеспечения исполнения договора;</li> <li>8) установленный Правительством Российской Федерации перечень документов, предоставляемых заказчиком банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии.</li> </ul>
--	---------------------------	---



		<p>Не допускается включение в банковскую гарантию:</p> <p>1) положений о праве гаранта отказывать в удовлетворении требования Заказчика о платеже по банковской гарантии в случае непредоставления гаранту Заказчиком уведомления о нарушении поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта или расторжении контракта (за исключением случаев, когда направление такого уведомления предусмотрено условиями контракта или законодательством Российской Федерации);</p> <p>2) требований о предоставлении Заказчиком гаранту отчета об исполнении контракта;</p> <p>3) требований о предоставлении Заказчиком гаранту одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии документов, не включенных в перечень документов, представляемых Заказчиком банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 8 ноября 2013 г. N 1005 "О банковских гарантиях, используемых по аналогии для целей Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.</p> <p>Договор с победителем процедур закупки, единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) заключается после предоставления им обеспечения исполнения договора.</p> <p>В случае, если победитель процедур закупки, единственный поставщик (подрядчик, исполнитель) не предоставил Заказчику в срок, установленный документацией о закупке, подписанный им договор либо не предоставил надлежащее обеспечение исполнения договора, он признаётся уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения победителя закупки, единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения договора внесённое обеспечение заявки ему не возвращается.</p>
17	<b>Сведения об установлении особенностей участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства.</b>	Не установлены
18	<b>Требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара и пр.</b>	Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг и иные требования определены в Техническом задании (Приложение к открытый конкурсной документации).
19	<b>Условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги.</b>	Условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги определены Техническим заданием и проектом договора.
20	<b>Требования к описанию</b>	

	<b>участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик.</b>	Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик определены Техническим заданием.
<b>21</b>	<b>Информация о форме, сроке и порядке оплаты товара, работы, услуги, ответственность Заказчика за нарушение срока оплаты за поставленные товары, работы, услуги.</b>	Оплата поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги (отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги) осуществляется Заказчиком в порядке и сроки, установленные договором. Форма оплаты товара, работы, услуги определена договором. За нарушение срока оплаты по договору Заказчик уплачивает исполнителю (поставщику) неустойку в размере 0,01 (ноль целых одну сотую) процента от суммы долга. При этом применяется «исключительная» неустойка, которая определяет взыскание только неустойки, но не убытков, в соответствии с пунктом 1 статьи 394 Гражданского кодекса РФ.
<b>22</b>	<b>Оценка и сопоставление заявок окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки.</b>	Порядок оценки заявок, окончательных предложений участников закупки товаров, работ, услуг в целях выявления лучших из предложенных условий исполнения договора при проведении закупки, а также предельные величины значимости каждого критерия оценки заявок, окончательных предложений участников закупки определен в Разделе 11 Главы 10 Положения. Критерии оценки и сопоставления заявок в запросе предложений устанавливаются в соответствии с Разделом 12 Главы 4 Положения.  В качестве единого базиса сравнения ценовых предложений, обеспечения равной и объективной оценки заявок, а также в целях экономически эффективного расходования денежных средств и реализации мер, направленных на сокращение издержек Заказчика, сравнение предложений по критерию «Цена договора» проводится по цене без НДС. Оценочная стоимость применяется только для целей оценки заявок на участие в процедуре закупки и не оказывает влияния на цену заключаемого договора. Методика (критерии) оценки заявок участников отражена в приложении к Настоящему извещению запроса предложений.
<b>23</b>	<b>Защита добросовестной конкуренции.</b>	Защита добросовестной конкуренции осуществляется в соответствии с Разделом 4 Главы 5 Положения. При рассмотрении заявок участников Заказчик применяет одновременно два способа подтверждающих защиту добросовестной конкуренции, согласно пунктам 4.4. и 4.5. Раздела 4 Главы 5 Положения.

24	Специальные процедуры и дополнительные элементы закупочных процедур.	Квалификационный отбор – не предусмотрен. Переторжка – не предусмотрена.
25	О возможности заключения договоров с субподрядчиками (субисполнителями и соисполнителями). Требования к исполнителю (подрядчику, поставщику) по факту заключения субподрядных договоров.	<p><u>По результату данной закупки*</u> победителю запроса предложений <b>ЗАПРЕЩЕНО</b> заключение субподрядных договоров.</p> <p><u>* В случае заключения субподрядного договора исполнитель (подрядчик, поставщик) обязан в течение 2 (двух) дней известить Заказчика о данном факте, предоставить Заказчику основные сведения о договоре, копию договора со всеми приложениями, а также иные документы по запросу Заказчика.</u></p> <p>В случае нарушения требования данного пункта Извещения Заказчик вправе взыскать либо удержать из оплаты по договору 10 (десять) процентов от всей стоимости заключенного договора.</p>
26	О возможности расторжения договора в одностороннем порядке по инициативе Заказчика.	Заказчик вправе отказаться от исполнения договора в одностороннем порядке и направить уведомление исполнителю (подрядчику, поставщику) о расторжении (прекращении) договора в любое время с предупреждением последнего за 10 (десять) рабочих дней с оплатой выполненных и принятых Заказчиком товаров, работ, услуг. Убытки при отказе Заказчика от исполнения договора в одностороннем порядке не возмещаются.

**Приложения к Извещению о проведении запроса предложений:**

**Приложение № 1.** Методика и критерии оценки заявок на участие.

**Приложение № 2.** Техническое задание.

**Приложение № 3.** Проект договора.

**Приложение № 4.** Примерные формы документов участника.