

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Председатель закупочной комиссии  
ООО «ЖКС № 2 Петроградского района»

К.Э. Вепринцев/  
2019 года

М.П.

## **ДОКУМЕНТАЦИЯ** **о проведении запроса предложений № 0001/2019 - ЗП**

**Предмет закупки:** Косметический ремонт лестничных клеток в многоквартирных домах, находящихся в управлении ООО «ЖКС № 2 Петроградского района».

**Заказчик:** общество с ограниченной ответственностью «Жилкомсервис № 2 Петроградского района», Российская Федерация, 197101, Санкт-Петербург, Большая Монетная дом 11.  
ИНН: 7813417393

**Процедура и форма закупки:** запрос предложений НЕ в электронной форме.

Официальный сайт для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:  
[www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)

Санкт-Петербург  
2019

**ИЗВЕЩЕНИЕ  
О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Общество с ограниченной ответственностью «Жилкомсервис № 2 Петроградского района», далее по тексту «Общество», объявляет о проведении запроса предложений в соответствии с требованиями Федерального закона от 18.07.2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положения «О закупках товаров, работ, услуг для нужд общества с ограниченной ответственностью «Жилкомсервис № 2 Петроградского района», утвержденного протоколом внеочередного общего собрания участников № б/н от 26.12.2018 г., далее по тексту «Положение». Положение является неотъемлемой частью информации о Настоящей закупке.

**ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА**

№	Наименование раздела, подраздела, пункта, подпункта	Информация
1	<b>Наименование Заказчика, контактная и пр. информация.</b>	<p>Наименование: Общество с ограниченной ответственностью «Жилкомсервис № 2 Петроградского района» Место нахождения: Российская Федерация, 197101, Санкт-Петербург, Большая Монетная дом 11 Телефон: 8 (812) 499-49-11</p> <p>Ответственный за осуществление закупки: Председатель Закупочной комиссии Репринцев Кирилл Эдуардович. Адрес электронной почты: Gks2Petr@yandex.ru Телефон: 8 (812) 499-49-11</p> <p>Ответственный за составление и утверждение технического задания: Нач. ПТО Лазунин Дмитрий Алексеевич Адрес электронной почты: Gks2Petr@yandex.ru Телефон: 8 (812) 499-49-11</p> <p>Ответственный за подготовку, согласование и сбор подписей полномочных лиц по утверждению проекта договора: Нач. договорного отдела Дмитриев Андрей Владимирович. Адрес электронной почты: Gks2Petr@yandex.ru Телефон: 8 (812) 499-49-11</p>
2	<b>Предмет закупки (договора) (п. 2.1. Раздела 2 Главы 6 Положения).</b>	<p><b>Установка металлических конструкции и дверей в многоквартирных домах, находящихся в ведении ООО «ЖКС № 2 Петроградского района»</b></p> <p>Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг и иные требования определены в Техническом задании (Приложение к конкурсной документации).</p>

3	Код работ по классификатору (ОКПД 2)	43.2.- Производство электромонтажных, санитарно-технических и прочих строительно-монтажных работ
4	Код работ по классификатору (ОКВЭД 2)	43.2.- Работы строительные отделочные
5	Место и сроки поставки товара, выполнения работ оказания услуг.	Требования о месте, сроках поставки товаров, работ и услуг определены в Техническом задании (Приложение к документации запроса предложений) и/или в информации отраженной в документации запроса предложений, размещенной в ЕИС РФ.
6	Начальная (максимальная) цена договора (цена лота).	<b>Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)</b> , в том числе НДС 20 % (процентов), отражена в электронном извещении в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, далее по тексту «ЕИС РФ» по адресу: <a href="http://zakupki.gov.ru">http://zakupki.gov.ru</a>  Валюта договора: Российский рубль.
7	Способ (процедура) и форма осуществления закупки.	<b>Способ: запрос предложений.</b> Применение способа (процедуры) закупки обосновано решением Закупочной комиссии № 0002/02/2019 от 14.02.2019 г.). <b>Форма: не электронная (в конвертах).</b>
8	Срок, место и порядок подачи заявок на участие в закупке.	<b>Начало срока приема заявок, окончание срока подачи заявок:</b> определены в электронной карте закупки на официальном сайте единой информационной системе в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, далее по тексту «ЕИС РФ» по адресу: <a href="http://zakupki.gov.ru">http://zakupki.gov.ru</a>  Место подачи предложений: Российская Федерация, 197101, г. Санкт-Петербург, ул. Большая Монетная, д. 11.  <b>Порядок подачи Заявок на участие в конкурсе НЕ в электронной форме и их прием:</b> Участники должны обеспечить доставку своих Заявок на участие в конкурсе в запечатанном конверте по адресу Заказчика: Российская Федерация, 197101, г. Санкт-Петербург, ул. Большая Монетная, д. 11, каб. № 9, обществу с ограниченной ответственностью «Жилкомсервис № 2 Петроградского района», с Понедельника по Четверг с 9.00 часов (МСК) по 18.00 часов (МСК) и в Пятницу с 9.00 часов (МСК) по 17.00 часов (МСК), в предпраздничные дни до 16.00 часов (МСК), в кабинет № 9. Ответственный за прием заявок: нач. Договорного отдела Дмитриев Андрей Владимирович.  Заявки на участие в запросе предложений подаются в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать его содержимое. На конверте в обязательном порядке указывается:  1. «ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ (Номер извещения в ЕИС РФ, наименование запроса предложений, на участие в котором подается данная заявка). НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО «__» часов «__» _____ 201 года», 2. Наименование и адрес Заказчика (организатора) в соответствии с извещением запроса предложений; 3. Полное наименование участника и его почтовый адрес – по желанию участника, а также с целью возможного возврата конверта с заявкой без его вскрытия; 4. Присвоенный номер заявки, дата и время подачи «№ _____»,

		<p>время подачи _____: _____ часов по МСК, дата подачи « _____ » _____ 201__ г.»;</p> <p>Ответственность за несвоевременную подачу заявки на участие в запросе предложений несет участник.</p> <p><u>Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в запросе предложений, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в запросе предложений и том такой заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью (при наличии печати) участника запроса предложений (для юридического лица) и подписаны участником запроса предложений или лицом, уполномоченным участником запроса предложений.</u></p> <p>Соблюдение участником указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в запросе предложений поданы от имени участника процедуры закупки, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в запросе предложений документов и сведений.</p> <p>Порядок регистрации заявок в журнале:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заказчик регистрирует поступившие заявки на участие в журнале регистрации, каждой поданной заявке на участие присваивается регистрационный номер с указанием даты и времени её принятия.</li> <li>2. Заказчик выдает расписку о получении Заявки на участие в запросе предложений с указанием даты и времени получения лицу, доставившему конверт.</li> </ol> <p>Заказчик отказывает в приеме заявок (регистрации конверта с заявкой) либо не допускает такие заявки до участия в запросе предложений в случае, если на конверте не указано наименование закупки (предмета договора), а также номер извещения в ЕИС РФ. В случае указания на конверте только номера извещения в ЕИС РФ, Заказчик вправе принять и допустить такую заявку до участия в запросе предложений. В случае разночтений в предмете запроса предложений (договора) и информации, зарегистрированной под указанным в заявке участника номером извещения, такая заявка участника не допускается до участия в запросе предложений.</p> <p>Заявки на участие в запросе предложений подаются не позднее окончательного срока подачи заявок, указанного в ЕИС РФ.</p>
9	<p><b>Порядок, место, даты начала и окончания срока предоставления документации о закупке.</b></p> <p><b>Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление документации.</b></p>	<p>Документация размещена в электронной форме на сайте: <a href="http://zakupki.gov.ru">http://zakupki.gov.ru</a>.</p> <p>Документация размещена на русском языке.</p> <p>Плата за предоставление документации – не взимается.</p> <p>Участник обязан компенсировать расходы Заказчика за осуществление технических работ (распечатка документов на принтере, копирование документов, запись на электронный носитель участника). Стоимость работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• стоимость распечатки на принтере либо копирования одного листа документации – 1 (Один) руб. 50 коп., с учетом НДС 20 процентов.</li> <li>• стоимость записи на электронный носитель 100 (Сто) руб. 00</li> </ul>

		<p>коп., с учетом НДС 20 процентов.</p> <p>Заказчик не предоставляет участнику технические средства (электронные носители) для записи закупочной документации.</p> <p>Плата за технические работы и передачу документации участнику вносится участником в кассу Заказчика либо перечисляется на банковский счет Заказчика, указанный в Настоящей информационной карте, предназначенный для зачисления средств обеспечения заявки и договора.</p> <p>Копии документации вручаются участнику по месту нахождения Заказчика без пересылки почтой.</p> <p>Начало срока предоставления документации, окончание срока предоставления документации: определены в электронной карте закупки в ЕИС РФ.</p>
10	<p><b>Порядок вскрытия конвертов с заявками</b></p>	<p>Уполномоченные лица участников вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками.</p> <p>Уполномоченные лица участников, пожелавшие принять участие на процедуре вскрытия конвертов с заявками, должны заранее не менее чем за 5 минут до вскрытия конвертов с заявками зарегистрироваться, подтвердив тем самым свое присутствие.</p> <p>Уполномоченные лица участников, пожелавшие присутствовать на процедуре вскрытия конвертов с заявками, при регистрации предъявляют следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) руководители юридических лиц, которые вправе действовать от имени юридического лица в соответствии с их учредительными документами без доверенности: <ol style="list-style-type: none"> <li>а) документ, удостоверяющий личность;</li> <li>б) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, либо ее нотариальную копию, если эта выписка не была ранее представлена в составе заявки, либо копия приказа (протокола) о назначении (избрании) руководителя.</li> </ol> </li> <li>2) физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, подавшие заявки от собственного имени: <ol style="list-style-type: none"> <li>а) документ, удостоверяющий личность;</li> </ol> </li> <li>3) представители участников, действующие на основании доверенности: <ol style="list-style-type: none"> <li>а) документ, удостоверяющий личность;</li> <li>б) доверенность, заверенную в соответствии с действующим законодательством.</li> </ol> </li> </ol> <p>Действующая доверенность должна содержать информацию о паспортных данных лица, которому выдана доверенность, и образец его подписи. В доверенности должны быть отражены полномочия данного лица путем включения в доверенность следующих сведений: «доверяет присутствовать на процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в процедуре закупки (указывается наименование закупки), в том числе со следующими правами:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подавать заявку на участие в закупке;</li> <li>- вносить изменения в заявку на участие в закупке;</li> <li>- отзываться заявку на участие в закупке;</li> <li>- давать разъяснения положений заявки на участие в запросе предложений.</li> </ul> <p>На вскрытии конвертов могут присутствовать в качестве</p>

наблюдателей также представители правоохранительных органов, представители общественности, а также иные лица при возможности из размещения в помещении Заказчика. Приоритет в присутствии на вскрытии конвертов имеют представители участников запроса предложений, подавшие заявки.

Вскрытие конвертов с заявками, включая изменения к заявкам, происходит публично по адресу и в сроки, установленные Настоящим извещением и карточкой закупки, отраженной в ЕИС РФ. При вскрытии конвертов с заявками участников Комиссия обязана вести аудиозапись, а также вправе вести и видео-запись.

В день вскрытия конвертов с заявками непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками, но не раньше времени, указанного в Извещении, Комиссия объявляет уполномоченным лицам участников о возможности подать заявки, изменить или отозвать поданные заявки до вскрытия конвертов с заявками.

С момента начала процедуры вскрытия конвертов (вскрытие первого внешнего конверта) участники не имеют права подать заявки, изменить или отозвать поданные заявки.

В первую очередь Комиссия вскрывает конверты с пометкой «Изменения». После вскрытия конвертов с пометкой «Изменения» Комиссия вскрывает все иные конверты с заявками.

При наличии письменного уведомления участника об отзыве своей заявки Комиссия вскрывает конверт с заявкой такого участника для определения наименования (для юридических лиц) или фамилии, имени, отчества (для физического лица) претендента, отзывавшего заявку.

Отозванная заявка возврату претенденту не подлежит.

Комиссия проверяет сохранность конверта перед вскрытием. Уполномоченные лица участников, присутствующие на процедуре вскрытия конвертов, также могут удостовериться в сохранности представленных конвертов.

Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого претендента, конверт с заявкой которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных открытой конкурсной документацией, условия исполнения контракта, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок, объявляются при вскрытии конвертов с заявками.

При вскрытии конвертов с заявками на участие в запросе предложений Комиссия вправе потребовать от претендента, присутствующего на ее заседании, разъяснений сведений, содержащихся в представленных им документах и в заявке на участие в запросе предложений. При этом не допускается изменение заявки на участие в запросе предложений. Комиссия не вправе предъявлять дополнительные (не указанные в извещении) требования к претендентам. Не допускается изменять предусмотренные закупочной документацией требования к претендентам. Указанные разъяснения вносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке.

Полученные после окончания времени приема конвертов с заявками Заказчиком конверты с заявками в тот же день возвращаются претендентам. Данные о заявках, полученных после установленного срока окончания приема заявок, фиксируются Заказчиком в соответствующем акте, который хранится с остальными документами

		по проведенной закупке.
11	<p><b>Место, дата и время открытия доступа к поданным заявкам, место и дата рассмотрения заявок (предложений) участников закупки, порядок, место и дата подведения итогов закупки.</b></p>	<p><b>Время и дата открытия доступа к заявкам</b> – определены в электронной карте закупки в ЕИС РФ.</p> <p><b>Место открытия доступа к заявкам:</b> Российская Федерация, 197101, г. Санкт-Петербург, ул. Большая Монетная, д. 11, каб. № 9 (Договорный отдел).</p> <p><b>Время и дата рассмотрения заявок (предложений) участников закупки</b> – определены в электронной карте закупки в ЕИС РФ.</p> <p><b>Место рассмотрения заявок (предложений) участников закупки:</b> Российская Федерация, 197101, г. Санкт-Петербург, ул. Большая Монетная, д. 11, каб. № 9 (Договорный отдел).</p> <p><b>Время и дата подведения итогов закупки</b> – определены в электронной карте закупки в ЕИС РФ.</p> <p><b>Место подведения итогов:</b> Российская Федерация, 197101, г. Санкт-Петербург, ул. Большая Монетная, д. 11, каб. № 9 (Договорный отдел).</p> <p>Рассмотрение заявок участников и подведение итогов осуществляется заказчиком в закрытом режиме, в отсутствие участников запроса предложений и иных третьих лиц.</p>
12	<p><b>Общеобязательные и дополнительные требования к участникам закупки (п. 2.1. Раздела 2 Главы 5 Положения).</b></p>	<p><b>К участникам закупки предъявляются следующие обязательные требования:</b></p> <p>а) соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;</p> <p>б) не проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом, а также об открытии открытого конкурсного производства;</p> <p>в) не приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;</p> <p>г) отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.</p> <p>д) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства (за исключением</p>

		<p>программ для электронно-вычислительных машин, баз данных), исполнения, а также заключение договоров на финансирование проката или показа национального фильма.</p> <p>е) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.</p> <p>ж) наличие необходимых действующих лицензий, разрешений, сертификатов поставки товаров, (проведения работ или оказания услуг), подлежащих лицензированию или сертификации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и являющихся предметом договора, заключаемого по итогам закупки.</p> <p><b>Дополнительные требования к участникам закупки:</b></p> <p>а) Отсутствие сведений об участнике процедуры закупки в реестре недобросовестных поставщиков (далее – федеральный реестр недобросовестных поставщиков), который ведется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – федеральный реестр недобросовестных поставщиков), а также в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.</p> <p><b>Дополнительные требования, влияющие на количество присваиваемых заявке участника баллов</b> определены в Методике (критериях) оценки заявок участников.</p> <p>В случае если несколько юридических лиц либо несколько физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки, требования, установленные Заказчиком в документации о закупке к участникам закупки, предъявляются к каждому из указанных лиц в отдельности. Указанные требования одинаковы для всех участников процедуры закупки (в том числе коллективных участников).</p> <p><u>Заказчик или закупочная комиссия при обнаружении факта несоответствия участника закупки основным и дополнительным требованиям, указанным в извещении, или предоставления участником закупки недостоверной информации в отношении своего соответствия всем требованиям, указанным в Настоящем извещении, отстраняют участника закупки от участия в процедуре закупки или отказывают ему в заключении договора в любой момент до заключения договора.</u></p>
13	Документы, входящие в состав заявки (предложения) на	1. Для участия в запросе предложений участник закупки (далее участник) подает заявку на участие в запросе предложений, которая должна содержать следующие сведения и документы:



участие в запросе предложений (Раздел 5 Главы 5 Положения).

а) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника конкурентных закупок, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки, которая получена не ранее чем за один месяц до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении закупки, надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации индивидуальных предпринимателей в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица) или выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки, которая получена не ранее чем за один месяц до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении закупки, надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица и физического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица); Участник, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», вправе предоставить выписку ЕГРЮЛ/ЕГРИП, полученную с помощью сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа» (<https://service.nalog.ru/vyp/>). сформированную в формате PDF и подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью, которую можно визуализировать, в том числе при распечатывании.

Участники закупки, для подтверждения своей регистрации в качестве юридического лица/ индивидуального предпринимателя, предоставляют:

- копию свидетельства о государственной регистрации (при регистрации до 1 января 2017 года);

- копию Листа записи ЕГРЮЛ/ЕГРИП в соответствии с Приказом ФНС России от 12.09.2016 № ММВ-7-14/481 «Об утверждении формы и содержания документа, подтверждающего факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, признании утратившими силу отдельных приказов и отдельных положений приказов Федеральной налоговой службы» (при регистрации после 1 января 2017 года).

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует

		<p>иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также доверенность (оформленная в свободной форме) на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в конкурентной закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;</p> <p>г) документы, подтверждающие соответствие участника конкурентных закупок требованиям к участникам конкурентных закупок, установленным заказчиком в документации в соответствии с настоящей главой Положения, или копии таких документов, а также декларацию о соответствии участника конкурентных закупок требованиям, установленным в соответствии с настоящей главой Положения.</p> <p>д) копии учредительных документов участника закупки, копии свидетельств: Устав (все страницы), свидетельство о государственной регистрации юридического лица, свидетельство о постановке на налоговый учёт (для юридического лица), копия документа, удостоверяющего личность (ксерокопию паспорта), свидетельство о постановке на учет в налоговом органе физического лица (для физических лиц), копия документа, удостоверяющего личность (ксерокопию паспорта), свидетельство о постановке на учет в налоговом органе индивидуального предпринимателя, свидетельство о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (для индивидуального предпринимателя);</p> <p>е) решение о согласии на совершение или о последующем одобрении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица, и если для Участника стоимость закупки или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если данная сделка не является крупной в соответствии с действующим законодательством и /или уставными документами, - предоставляется справка в свободной форме за подписью руководителя предприятия и главного бухгалтера, декларирующая, что данная сделка не является для организации крупной сделкой;</p> <p>2) в случаях, предусмотренных документацией, копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанному товару, работе или услуге). При этом не допускается требовать представление таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;</p> <p>3) в случае, предусмотренном п. 4.2 раздела 4 главы 5 Положения, документы, подтверждающие добросовестность участника конкурентных закупок;</p> <p>4) документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в конкурентных закупках; документы, подтверждающие внесение обеспечения исполнения договора.</p> <p>5) в случае, если в документации указан такой критерий оценки</p>
--	--	--

		<p>заявок на участие в конкурентных закупках, как квалификация участника, заявка участника может содержать также документы, подтверждающие его квалификацию.</p> <p>б) заявка на участие в конкурентных закупках может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение, образец, пробу товара, закупка которого осуществляется.</p> <p>7) справку в свободной форме, за подписью руководителя предприятия, декларирующую, отсутствие у Участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и государственные внебюджетные фонды (ИФНС, ФСС, ПФР) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации на день рассмотрения заявки на участие в закупке. В некоторых случаях, для подтверждения соответствия, Заказчик, имеет право установить требование о предоставлении справки из вышеуказанных органов. Данное требование должно быть отражено в документации, размещаемой в единой информационной системе. В случае, если по требованиям документации Участнику в составе заявки необходимо предоставить справку об отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и государственные внебюджетные фонды и представленная справка содержит сведения о наличии таковой задолженности, Участник обязан предоставить в составе заявки бухгалтерский баланс, заверенный компанией, свидетельствующий о не превышении имеющейся задолженности порога в двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки.</p> <p>8) документы, подтверждающие квалификацию Участника, в случае проведения закупки на выполнение работ, оказание услуг, если в документации о закупке указан такой критерий оценки заявок, как квалификация, в том числе (включая, но не ограничиваясь):</p> <p>а) сведения о наличии у Участника опыта оказания (поставки, выполнения) за указанный в документации о закупке период аналогичных услуг (товаров, работ) (в размере не менее объема услуг (товара, работ) в соответствии с предметом закупки по форме, установленной в Приложении к документации о закупке;</p> <p>б) копии сертификатов и иных документы, подтверждающих качественные характеристики (соответствия ГОСТ, международные стандарты качества ISO, наличие санитарно - эпидемиологических экспертиз, заключений, регистрации в органах исполнительной власти и др.);</p> <p>в) сведения о наличии у Участника в соответствии с требованиями документации о закупке квалифицированного персонала (копии дипломов об образовании, удостоверений о повышении квалификации, прохождении аттестаций и т.п.),</p> <p>г) сведения о наличии у Участника в соответствии с требованиями документации производственных мощностей, технологий;</p> <p>9) при участии нескольких лиц (юридических лиц, физических лиц, индивидуальных предпринимателей) на стороне одного участника закупки (коллективный Участник), таким участником должен быть предоставлен документ, (соглашение, договор либо иное) подтверждающий волеизъявление каждого из лиц на</p>
--	--	---

		<p>совершение предполагаемой сделки с распределением обязательств каждого участника. Полномочия лица, выступающего от лица нескольких лиц, подтверждаются соответствующим документом (соглашение, договор, доверенность либо иное). Обязательные требования к Участнику распространяются на всех членов коллективного Участника.</p> <p>10) участники закупок, являющиеся физическими лицами предоставляют заказчику письменное согласие субъекта на обработку персональных данных в соответствии с частью 1 статьи 8 Федерального закона от 27 июля 2006года № 152-ФЗ «О персональных данных».</p> <p>Заказчик вправе разработать самостоятельно форму к документации о предоставлении персональных данных.</p> <p>11) другие документы по решению Заказчика или Комиссии по осуществлению закупок. Документы для участия в закупке должны содержать полную информацию, необходимую и достаточную для определения соответствия Участников, товаров (работ, услуг) предлагаемых им к предъявленным в документации требованиям.</p> <p>12) опись документов, входящих в состав заявки, с указанием номерации пунктов, страниц, листов.</p> <p><b>Непредставление участником закупки требуемых документов в составе заявки является основанием для отклонения (недопуске) такой заявки для участия в запросе предложений.</b></p> <p>Участнику РЕКОМЕНДОВАНО предоставить вместе с заявкой (в запечатанном конверте) сканированные копии всех листов заявки и приложений к ней в электронном виде (на CD-диске, флэш-накопителе и иных электронных носителях). Носители электронной информации по требованию участника могут быть возвращены Заказчиком. Указанные носители электронной информации не входят в состав заявки участника;</p> <p>Все документы, предоставляемые участником в составе заявки по содержанию должны соответствовать требованиям закупочной документации и Положения. <b>Формы документов, в составе заявки участника, являются рекомендуемыми (примерными).</b></p>
14	<p><b>Преференции (Раздел 3 Главы 6 Положения).</b></p>	<p>Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг (далее - приоритет) – <b>УСТАНОВЛЕН.</b></p> <p>1. Заказчик при проведении конкурентных закупок руководствуется п.п. 1 п.8 ст. 3 Федерального Закона, и Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 г. № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» (далее - Постановление № 925).</p> <p>2. Приоритет устанавливается Заказчиком при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона, запроса предложений в электронной форме, запроса котировок в электронной форме, и иных способов закупки, предусмотренных в Положении, за исключением закупок у единственного поставщика</p>

		<p>(исполнителя, подрядчика).</p> <p>3. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса или иным способом, установленным в Положении, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в конкурентной закупке, указанных в документации о конкурентной закупке, или победителем, в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурентной закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в конкурентной закупке.</p> <p>4. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, установленным Положением о закупках, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о конкурентной закупке, в случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в конкурентной закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора.</p> <p>5. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, способом, установленным в Положении, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о конкурентной закупке, в случае, если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 процентов от предложенной им цены договора.</p> <p>6. Условием предоставления приоритета является включение в документацию о конкурентной закупке следующих сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>а) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) либо в коммерческом предложении наименования страны происхождения поставляемых товаров;</li><li>б) ответственность участника закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанных в заявке на участие в закупке;</li><li>в) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки.</li></ul> <p>7. Отсутствие у участника в заявке на участие в закупке (коммерческом предложении) указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке (коммерческого предложения) и такая заявка (коммерческое предложение)</p>
--	--	---

		<p>рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.</p> <p>8. Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами «г» и «д» пункта б Постановления № 925, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора</p> <p>9. Отнесение участника конкурентной закупки к российским или иностранным лицам происходит на основании документов участника конкурентной закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);</p> <p>10. Указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в конкурентной закупке (коммерческом предложении), представленной у участником закупки, с которым заключается договор.</p> <p>11. В случае признания победителя закупки уклонившимся от заключения договора, договор заключается с участником закупки, который предложил такие же как и победитель закупки условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки.</p> <p>12. Не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.</p> <p>13. Приоритет не предоставляется в случаях, если:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>а) закупка признана несостоявшейся, и договор заключается с единственным участником закупки;</li><li>б) в заявке на участие в конкурентной закупке (коммерческом предложении) не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;</li><li>в) в заявке на участие в конкурентной закупке (коммерческом предложении) не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;</li><li>г) в заявке на участие в конкурентной закупке (коммерческом предложении), представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых,</li></ul>
--	--	---

		<p>оказываемых российскими лицами, составляет менее 50% стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;</p> <p>д) в заявке на участие в конкурентной закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о конкурентной закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50% стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.</p> <p>14. Приоритет устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 года.</p>
15	<p><b>Размер и порядок предоставления участниками обеспечения заявок на участие в закупке. Реквизиты счета для внесения денежных средств в качестве обеспечения заявок участников закупки. Требования к банковской гарантии.</b></p> <p><b>(Раздел 4 Главы 6 Положения).</b></p>	<p><b>Обеспечение заявки (предложения): НЕ УСТАНОВЛЕНО</b></p> <p>Обеспечение заявки на участие в закупке может предоставляться участником закупки путем внесения денежных средств, предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации. Выбор способа обеспечения заявки на участие в закупке осуществляется участником закупки.</p> <p>В случае установления Заказчиком требования о внесении Участником средств обеспечения заявки <b>денежные средства в качестве обеспечения заявки должны быть внесены на счет Заказчика:</b>          ООО «ЖКС № 2 Петроградского района»          197101, Санкт-Петербург,          ул. Большая Монетная, д. 11          ИНН 7813417393 КПП 781301001          р/сч 40702810190100000069          ПАО «БАНК САНКТ-ПЕТЕРБУРГ» в г. Санкт-Петербурге          к/сч 30101810900000000790          БИК 044030790          ОГРН 1089847242320 ОКПО 74810217</p> <p>Обеспечение заявки должно быть внесено в срок не позднее даты и времени начала процедуры открытия доступа к заявкам (вскрытия конвертов с заявками) на расчетный счет Заказчика, указанный выше. Денежные средства обеспечения заявки должны поступить на указанный специальный счет Заказчика до момента начала процедуры открытия доступа к заявкам (вскрытия конвертов с заявками).</p> <p>Не внесение участником денежных средств, в качестве обеспечения заявки (частично или полностью), является основанием для отказа в допуске к участию в процедуре закупки.</p> <p>Возврат Заказчиком денежных средств обеспечения заявки производится на банковский счет, с которого они поступили.</p> <p>В платежном поручении в поле «Назначение платежа» указывается: что это средства обеспечения заявки на участие в запросе предложений, предмет закупки и номер извещения в ЕИС РФ».</p>

		<p>Размер и порядок предоставления участниками обеспечения заявок на участие в закупке определен Разделом 4 Положения.</p> <p>В случае, если участник выбрал в качестве обеспечения заявки (предложения) предоставление банковской гарантии, то Заказчик предъявляет к такой банковской гарантии следующие требования:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Банковская гарантия, должна быть выдана банками, включенными в предусмотренный статьей 74.1 Налогового кодекса Российской Федерации перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения.</li> <li>2. Банковская гарантия должна быть безотзывной и непередаваемой и должна содержать: <ol style="list-style-type: none"> <li>1) сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом Заказчику в установленных документацией случаях;</li> <li>2) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;</li> <li>3) обязанность гаранта уплатить Заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;</li> <li>4) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику;</li> <li>5) срок действия банковской гарантии;</li> <li>6) установленный Правительством Российской Федерации перечень документов, предоставляемых Заказчиком банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии.</li> </ol> </li> <li>3. Срок действия банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки, должен составлять не менее чем два месяца с даты окончания срока подачи заявок.</li> <li>4. Дополнительные требования к банковской гарантии, порядок ведения и размещения в единой информационной системе реестра банковских гарантий, порядок формирования и ведения закрытого реестра банковских гарантий, в том числе включения в него информации, порядок и сроки предоставления выписок из него, форма требования об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии устанавливаются Правительством Российской Федерации.</li> </ol>
16	<p><b>Размер и порядок предоставления участниками обеспечения исполнения договора.</b></p> <p><b>Реквизиты счета для внесения денежных средств в качестве обеспечения заявок участников закупки.</b></p> <p><b>Требования к банковской гарантии.</b></p>	<p><b>Обеспечение исполнения договора: 1 (один) процент от начальной максимальной цены (НМЦ) договора, с учетом НДС 20 процентов.</b></p> <p>Обеспечение исполнения договора может предоставляться участником закупки путем внесения денежных средств, предоставления <u>независимой безотзывной</u> банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.</p> <p>Выбор способа исполнения договора по результату закупки, перед заключением договора, осуществляется участником закупки.</p> <p>В случае если обеспечением исполнения договора является передача Заказчику денежных средств, участник запроса предложений перечисляет вышеуказанную сумму на расчётный счёт Заказчика -</p>



<p>(Раздел 5 Главы 6 Положения).</p>	<p>ООО «ЖКС № 2 Петроградского района»  197101, Санкт-Петербург,  ул. Большая Монетная, д. 11  ИНН 7813417393 КПП 781301001  р/сч 40702810190100000069  ПАО «БАНК САНКТ-ПЕТЕРБУРГ» в г. Санкт-Петербурге  к/сч 30101810900000000790  БИК 044030790  ОГРН 1089847242320 ОКПО 74810217</p> <p>В платежном поручении в поле «Назначение платежа» указывается: Средства обеспечения исполнения договора, предмет закупки и номер извещения об осуществлении закупки.</p> <p>В случае, если обеспечением исполнения договора является предоставление банковской гарантии, то независимая безотзывная банковская гарантия должна содержать следующие условия исполнения банком-гарантом своих обязательств (обязательства Принципала):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>а) если принципал не выполнил предусмотренные контрактом обязательства при поставке товара;</li> <li>б) если принципал нарушил установленные Заказчиком сроки устранения обнаруженных им недостатков в поставленных товарах;</li> <li>в) если принципал поставил некачественный товар, предусмотренный контрактом.</li> </ol> <p>Независимая банковская гарантия должна отвечать следующим требованиям и должна содержать :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) банковская гарантия должна быть безотзывной и непередаваемой;</li> <li>2) срок действия независимой гарантии должен превышать срок действия договора не менее чем на один месяц;</li> <li>3) сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом заказчику в установленных пунктом 4.3 раздела 4 Главы 6 Положения в случаях, или сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом заказчику в случае ненадлежащего исполнения обязательств принципалом;</li> <li>4) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;</li> <li>5) обязанность гаранта уплатить заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;</li> <li>6) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику;</li> <li>7) отлагательное условие, предусматривающее заключение договора предоставления банковской гарантии по обязательствам принципала, возникшим из контракта при его заключении, в случае предоставления банковской гарантии в качестве обеспечения исполнения договора;</li> <li>8) установленный Правительством Российской Федерации перечень документов, предоставляемых заказчиком банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии.</li> </ol>
--------------------------------------	---

		<p>Не допускается включение в банковскую гарантию:</p> <p>1) положений о праве гаранта отказывать в удовлетворении требования Заказчика о платеже по банковской гарантии в случае непредоставления гаранту Заказчиком уведомления о нарушении поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта или расторжении контракта (за исключением случаев, когда направление такого уведомления предусмотрено условиями контракта или законодательством Российской Федерации);</p> <p>2) требований о предоставлении Заказчиком гаранту отчета об исполнении контракта;</p> <p>3) требований о предоставлении Заказчиком гаранту одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии документов, не включенных в перечень документов, представляемых Заказчиком банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 8 ноября 2013 г. N 1005 "О банковских гарантиях, используемых по аналогии для целей Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.</p> <p>Договор с победителем процедур закупки, единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) заключается после предоставления им обеспечения исполнения договора.</p> <p>В случае, если победитель процедур закупки, единственный поставщик (подрядчик, исполнитель) не предоставил Заказчику в срок, установленный документацией о закупке, подписанный им договор либо не предоставил надлежащее обеспечение исполнения договора, он признаётся уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения победителя закупки, единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения договора внесённое обеспечение заявки ему не возвращается.</p>
17	<b>Сведения об установлении особенностей участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства.</b>	Не установлены
18	<b>Требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара и пр.</b>	Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг и иные требования определены в Техническом задании (Приложение к открытый конкурсной документации).
19	<b>Условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги.</b>	Условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги определены Техническим заданием и проектом договора.

20	<p><b>Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик.</b></p>	<p>Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик определены Техническим заданием.</p>
21	<p><b>Информация о форме, сроке и порядке оплаты товара, работы, услуги, ответственность Заказчика за нарушение срока оплаты за поставленные товары, работы, услуги.</b></p>	<p>Оплата поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги (отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги) осуществляется Заказчиком в порядке и сроки, установленные договором. Форма оплаты товара, работы, услуги определена договором.</p> <p>За нарушение срока оплаты по договору Заказчик уплачивает исполнителю (поставщику) неустойку в размере 0,01 (ноль целых одну сотую) процента от суммы долга. При этом применяется «исключительная» неустойка, которая определяет взыскание только неустойки, но не убытков, в соответствии с пунктом 1 статьи 394 Гражданского кодекса РФ.</p>
22	<p><b>Оценка и сопоставление заявок окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки.</b></p>	<p>Порядок оценки заявок, окончательных предложений участников закупки товаров, работ, услуг в целях выявления лучших из предложенных условий исполнения договора при проведении закупки, а также предельные величины значимости каждого критерия оценки заявок, окончательных предложений участников закупки определен в Разделе 11 Главы 10 Положения.</p> <p>Критерии оценки и сопоставления заявок в запросе предложений устанавливаются в соответствии с Разделом 12 Главы 4 Положения.</p> <p>В качестве единого базиса сравнения ценовых предложений, обеспечения равной и объективной оценки заявок, а также в целях экономически эффективного расходования денежных средств и реализации мер, направленных на сокращение издержек Заказчика, сравнение предложений по критерию «Цена договора» проводится по цене без НДС. Оценочная стоимость применяется только для целей оценки заявок на участие в процедуре закупки и не оказывает влияния на цену заключаемого договора.</p> <p>Методика (критерии) оценки заявок участников отражена в приложении к Настоящему извещению запроса предложений.</p>
23	<p><b>Защита добросовестной конкуренции.</b></p>	<p>Защита добросовестной конкуренции осуществляется в соответствии с Разделом 4 Главы 5 Положения. При рассмотрении заявок участников Заказчик применяет одновременно два способа подтверждающих защиту добросовестной конкуренции, согласно пунктам 4.4. и 4.5. Раздела 4 Главы 5 Положения.</p>

24	Специальные процедуры и дополнительные элементы закупочных процедур.	Квалификационный отбор – не предусмотрен. Переторжка – не предусмотрена.
25	О возможности заключения договоров с субподрядчиками (субисполнителями и соисполнителями). Требования к исполнителю (подрядчику, поставщику) по факту заключения субподрядных договоров.	<p>По результату данной закупки* победителю запроса предложений <b>РАЗРЕШЕНО</b> заключение субподрядных договоров.</p> <p>* В случае заключения субподрядного договора исполнитель (подрядчик, поставщик) обязан в течение 2 (двух) дней известить Заказчика о данном факте, предоставить Заказчику основные сведения о договоре, копию договора со всеми приложениями, а также иные документы по запросу Заказчика.</p> <p>В случае нарушения требования данного пункта Извещения Заказчик вправе взыскать либо удержать из оплаты по договору 10 (десять) процентов от всей стоимости заключенного договора.</p>
26	О возможности расторжения договора в одностороннем порядке по инициативе Заказчика.	Заказчик вправе отказаться от исполнения договора в одностороннем порядке и направить уведомление исполнителю (подрядчику, поставщику) о расторжении (прекращении) договора в любое время с предупреждением последнего за 10 (десять) рабочих дней с оплатой выполненных и принятых Заказчиком товаров, работ, услуг. Убытки при отказе Заказчика от исполнения договора в одностороннем порядке не возмещаются.

**Приложения к Извещению о проведении запроса предложений:**

Приложение № 1. Методика и критерии оценки заявок на участие.

Приложение № 2. Техническое задание.

Приложение № 3. Проект договора.

Приложение № 4. Примерные формы документов участника.

### Методика и критерии оценки и сопоставления заявок

В настоящем пункте документации запроса предложений определен порядок оценки заявок в целях выявления лучших из предложенных условий исполнения договора, а также определены значимости каждого критерия и подкритерия оценки заявок в соответствии с Положением о закупках товаров, работ, услуг для нужд ООО «ЖКС № 2 Петроградского района», в частности Раздел 12 Главы 4 Положения, утвержденного протоколом внеочередного общего собрания участников № б/н от 26.12.2018 г., далее «Положение».

Для оценки заявок заказчиком применяется балльная методика оценки и сопоставления заявок, определяемых Положением.

Рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям (подкритериям). Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. Значимость критериев определяется в процентах. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки (предложения) вычисляется как сумма рейтингов по каждому критерию оценки заявки (предложения).

Оценка заявок участников закупки осуществляется с использованием следующих критериев/подкритериев оценки заявок, определяющих рейтинг заявки участника:

№ п/п	Критерий оценки заявок		Значимость критерия в процентах	Коэффициент значимости критерия
1.	Стоимостной критерий	Цена договора	20	0,2
2.	Нестоимостные критерии	Срок поставки товара, завершения работ, предоставления услуг (срок поставки ТРУ).	25	0,25
3.		Отсрочка платежа по договору.	30	0,3
4.		Гарантийные обязательства.	5	0,05
5.		Квалификация участника	20	0,2
ИТОГО:			не более 100	1,00

Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений, которые содержат предложения о поставке товара российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной цене договора, указанной в заявке, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене, предложенной участником закупки.

Данный расчет применяется с учетом цены товара, выполнения работ, оказание услуги российского происхождения. При этом сначала происходит снижение цены предложения на 15 (пятнадцать) процентов, затем применяется формула расчёта баллов по цене.

#### 1. Оценка заявок по стоимостному критерию оценки

1. Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки «цена договора» ( $ЦБ_i$ ), определяется по формуле:

а) в случае если  $Ц_{\min} > 0$ ,

$$ЦБ_i = \frac{Ц_{min}}{Ц_i} \times 100,$$

где:

$Ц_i$  - предложение участника запроса предложений, заявка которого оценивается;

$Ц_{min}$  - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками запроса предложений;

б) в случае если  $Ц_{min} < 0$ ,

$$ЦБ_i = \frac{(Ц_{max} - Ц_i)}{Ц_{max}} \times 100,$$

где  $Ц_{max}$  - максимальное предложение из предложений по критерию, сделанных участниками закупки.

Для получения рейтинга заявки по данному критерию значение в баллах умножается на коэффициент значимости показателя.

При оценке заявок по критерию «Цена договора» лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение участника запроса предложений с наименьшей ценой контракта.

Договор заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке.

При оценке заявок по критерию «Цена договора» лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение Участника запроса предложений с наименьшей ценой договора. Договор заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке.

В случае если Участник не является плательщиком НДС (в том числе находится на упрощенной системе налогообложения), расчеты производятся с учетом коэффициента пересчета, рассчитанного как отношение цены, предложенной Поставщиком, к начальной (максимальной) цене договора, сформированной Заказчиком, без учета суммы НДС.)

В качестве единого базиса сравнения ценовых предложений, обеспечения равной и объективной оценки заявок, а также в целях экономически эффективного расходования денежных средств и реализации мер, направленных на сокращение издержек заказчика, сравнение предложений по критерию «Цена договора» проводится по цене без НДС. Оценочная стоимость применяется только для целей оценки заявок на участие в процедуре закупки и не оказывает влияния на цену заключаемого договора.

## 2. Оценка заявок по не стоимостным критериям оценки

Значимость показателя заявки определяется в пропорции к количеству присвоенных баллов по подкритерию.

### Оценка заявок по критерию «Срок поставки товара, завершения работ, предоставления услуг»

№ п/п	Правило оценки значения критерия	Значимость критерия в процентах
1	Срок поставки ТРУ с момента начала исполнения обязательств по договору: от 1 до 12 календарных дней – 100 баллов от 13 до 20 календарных дней – 80 баллов от 21 до 30 календарных дней – 60 баллов	25

	от 31 до 45 календарных дней – 40 баллов от 46 до 60 календарных дней – 20 баллов от 61 календарного дня – 0 баллов	
--	---	--

**Оценка заявок по критерию  
«Отсрочка платежа по договору»**

<b>№ п/п</b>	<b>Правило оценки значения критерия</b>	<b>Значимость критерия в процентах</b>
<b>2</b>	Срок отсрочки платежа по исполненным обязательствам поставщика (подрядчика, исполнителя): От 0 до 14 календарных дней – 0 баллов от 15 до 30 календарных дней – 20 баллов от 31 до 45 календарных дней – 40 баллов от 46 до 60 календарных дней – 60 баллов от 61 до 75 календарных дней – 80 баллов от 76 до 90 календарных дней – 100 баллов	30

**Оценка заявок по критерию  
«Гарантийные обязательства»**

<b>№ п/п</b>	<b>Правило оценки значения критерия</b>	<b>Значимость критерия в процентах</b>
<b>3</b>	Гарантия по качеству выполненных работ, оказанных услуг, поставленных товаров: до 2 лет (не включая) – 0 баллов от 2 лет до 2 лет и 5 мес. – 40 баллов от 2 лет и 6 мес. до 3 лет – 60 баллов от 3 лет и 1 мес. до 4 лет – 80 баллов от 4 лет и 1 мес. до 5 лет – 100 баллов	5

**Оценка заявок по критерию  
«Квалификация участника»**

№ п/п	Подкритерии	Значимость подкритерия в процентах	Значимость критерия в процентах
1	Количество заключенных договоров на поставку товаров аналогичных предмету закупки за период с 01.01.2017 г. по 31.12.2018 г. (штук). нет - 0 баллов от 1 до 3 договоров - 15 баллов от 4 до 7 договоров - 30 баллов от 8 до 15 договоров - 60 баллов от 16 договоров и более -100 баллов	20	
2	Сумма стоимости всех договоров на поставку товаров аналогичных предмету закупки (с учетом НДС) с 01.01.2017 г. по 31.12.2018 г. (руб.). до 500 000 руб. - 0 баллов; от 500 001 до 1 000 000,00 руб. - 10 баллов; от 1 000 001 до 5 000 000 руб. - 25 баллов; от 5 000 001 до 8 000 000 руб. - 50 баллов; от 8 000 001 до 11 000 000,00 - 75 баллов; от 11 000 001 и более рублей – 100 баллов.	40	
3	Степень надежности организации, а именно продолжительность деятельности организации (на основании свидетельства о государственной регистрации юридического лица) до 5 мес. – 0 баллов; от 6 мес. до 1 года и 5 мес. – 10 баллов от 1 года и 6 мес. до 2 лет – 30 баллов; от 2 лет и 1 мес. до 3 лет – 40 баллов; от 3 лет и 1 мес. до 4 лет – 80 баллов; от 4 лет и 1 мес. до 5 лет и более – 100 баллов.	10	20
4	Подтверждение финансовой стабильности организации, а именно годовой оборот организации (выручка) за 2017 год (приложить копию бухгалтерского баланса за 2017 год с отметкой о принятии налоговым органом). менее 4 999,99 тыс. руб. – 0 баллов; от 5 000,00 до 49 999,99 тыс. руб. – 20 баллов; от 50 000,00 до 149 999,99 тыс. руб. – 40 баллов; от 150 000,00 до 399 999,99 тыс. руб. – 60 баллов; от 400 000,00 тыс. руб. и выше – 100 баллов	30	

Заказчик вправе затребовать от участника, **а участник обязан предоставить заказчику в течение 2 (двух) рабочих дней с момента выдачи заказчиком запроса,** копии ранее исполненных договоров (контрактов) на выполнение работ аналогичных предмету запроса предложений. Контракты (договоры) должны предоставляться с приложением копий дополнительных соглашений и изменений к таким исполненным контрактам (договорам) (при наличии), копий актов о приемке выполненных работ или копий оформленных справок о стоимости выполненных работ и затрат, или копий отчетов о затратах, или иных документов, предусмотренных положениями контрактов (договоров) о приемке выполненных работ (произведенных затрат) и составленных в результате исполнения таких контрактов (договоров).

Стоимость работ, указанная участником в свободной форме (на усмотрение участника), и стоимость работ в копиях актов, должны быть идентичными. В случае противоречия между формой и представляемыми копиями актов при определении баллов по показателю учитывается стоимость, указанная в копиях актов.



В случае отказа участника от предоставления по запросу заказчика копий контрактов (договоров) и исполнительных документов, а также предоставление участником указанных документов, которые при посредстве участника невозможно проверить, заказчик, при определении баллов по подкритериям «Количество и стоимость договоров на поставку товаров аналогичных предмету закупки», вправе, по неподтвержденным договорам (контрактам), не присваивать баллы заявке участника по данным подкритериям.

**Техническое задание  
на выполнение работ по установке металлических конструкций и дверей**

№ п/п	Перечень основных данных	Основные данные
1	2	3
1	Предмет Договора	Установка металлических конструкции и дверей в многоквартирных домах, находящихся в ведении ООО «ЖКС № 2 Петроградского района».
2	Заказчик	ООО «ЖКС № 2 Петроградского района».
3	Код по общероссийскому классификатору видов экономической деятельности продукции и услуг (ОКДП 2) соответствующий предмету закупки	43.2.- Производство электромонтажных, санитарно-технических и прочих строительно-монтажных работ
4	Общероссийский классификатор видов экономической деятельности (ОКВЭД 2)	43.2.- Работы строительные отделочные
5	Место оказания услуг	В соответствии с адресной программой (приложение к техническому заданию).
6	Установленные Заказчиком требования к качеству и безопасности товара и (услуг).	<p>Требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности и иные требования установлены в соответствии с регламентом п.1 ч. 10 ст. 4 Федерального закона от 18.07.2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»</p> <p>1. Подрядчик гарантирует, что оказываемые услуги свободны от прав третьих лиц, не находится под арестом, в залоге и не является предметом спора. Качество услуги должно соответствовать действующим государственным стандартам и нормам, установленным в Российской Федерации</p> <p>2. Требования к качеству выполнения работ:</p> <p>2.1. Требования к количественным характеристикам (объемам) работ:</p> <p>2.1.2. Использование товаров согласно (Раздел 3 Таблица №2 настоящего Технического задания)</p> <p>2.1.1. Работы должны выполняться в соответствии с размерами в адресной программе (Приложение к техническому заданию)</p> <p>2.2. Требования к качеству и безопасности:</p> <p>2.2.1. Соблюдение сроков и качества выполненных работ.</p> <p>2.2.2. В работе руководствоваться требованиями ГОСТ, СНиП, СанПин, ПУЭ, ПЭЭП и другими документами, регламентирующими производство работ, соблюдать нормы охраны труда и техники безопасности, выполняемые Работы должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации о нормах и стандартах, а также с требованиями органов государственного надзора, в том числе:</p>

- Федерального закона -№184-ФЗ от 27.12.2002 «О техническом регулировании»;

-Гражданского Кодекса Российской Федерации

- Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ;

- Федерального закона от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления»;

- Федерального закона от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;

- Федерального закона от 30.12.2009 №384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений».

- Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

- Постановления Госстроя РФ от 27.09.03 г. № 170 « Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда.

- Распоряжения администрации Санкт-Петербурга -ра «Об утверждении Правил обращения со строительными отходами в Санкт-Петербурге». Опубликовано: «Санкт-Петербургские ведомости», N 105-106, 06.06.03, «Вестник Администрации Санкт-Петербурга»,№6, 30.06.2003, «Строительный еженедельник», N 29, 04.08.2003, «Стройинформ», № 7, июль 2003 года;

-Правила уборки. Обеспечение чистоты и порядка на территории Санкт-Петербурга, утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга (ред. от 01.01.2001 с изменениями от 01.01.2001 год);

-ГОСТ 16523-97 «Прокат тонколистовой из углеродистой стали качественной и обыкновенного качества общего назначения. Технические условия» введен в действие с 01 января 2000 года (далее ГОСТ 16523-97);

-ГОСТ 25129-82 «Грунтовка ГФ-021. Технические условия» введен в действие с 01 января 1983 года (далее ГОСТ 25129-82);

-ГОСТ 8639-82 «Трубы стальные квадратные. Сортамент» введен в действие с 01 января 1983 года (далее ГОСТ 8639-82);

-ГОСТ 13663-86 «Трубы стальные профильные. Технические требования» введен в действие с 01 января 1988 года (далее ГОСТ 13663-86).

- СНиП 2.08.01-89\* принято постановлением Госстроя России от 20.11.2000 г. № 112 с изменениями(№ 4);

- СП 12-04-2002 «Безопасность труда в строительстве»(Постановление Госстрояот17.09.2002 №123);

-СНиП III-4-80\* «Техника безопасности в строительстве». Часть 1. Общие требования. Приняты и введены в действие с 1 сентября 2001 г. постановлением Госстроя России от 23.07.2001 № 80.

-СанПиН -88 «Санитарные правила содержания территорий населенных мест»;

- Согласно СНиП III-3-76 «Часть III. Правила производства и приемки работ» и т. д.

Подрядчик обязан выполнять и обеспечивать выполнение работ с соблюдением требований, норм пожарной безопасности, охраны окружающей среды, зеленых насаждений и земельного участка.

- СНиП 3.01.04-87 «Приемка в эксплуатацию законченных

строительством объектов. Основные положения (с Изменением №1);

- СНиП 21-01-97\* «Пожарная безопасность зданий и сооружений»(с изменениями №1,2);
- СНиП 2.09.04 – 87 "Административные и бытовые здания" (с изменениями №1,2,3);
- СНиП 3.01.04-87 «Приемка в эксплуатацию законченных строительством объектов»;
- СНиП 3.04.01-87 «Отделочные работы»;
- СНиП 2.08.01-89 «Жилые здания».

2.2.3 Используемые при производстве работ материалы оборудование и комплектующие изделия должны соответствовать существующим, государственным стандартам и техническим условиям. На всех этапах выполнения работ должны быть представлены сертификаты соответствия, технические паспорта или другие документы, удостоверяющие качество используемых Подрядчиком материалов (изделий и оборудования).

2.2.4 Требования к безопасности работ: Соблюдать правила техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности при выполнении работ, охраны окружающей среды. Обеспечить санитарное и противопожарное содержание и уборку зоны работ, строительной площадки и прилегающей непосредственно к ней территории.

2.2.5 Выполнять мероприятия по охране труда, а именно: рабочие должны обеспечиваться необходимыми средствами индивидуальной защиты (каска, специальная одежда, обувь и др.), должны выполняться мероприятия по коллективной защите работающих (ограждения, освещение, защитные и предохранительные устройства) в соответствии с действующими нормативами. Организация строительной площадки для ведения на ней работ должна обеспечивать безопасность труда работающих на всех этапах выполнения строительно-монтажных работ. Рабочие места в вечернее время должны быть освещены по установленным нормам.

2.2.6 Выполнять мероприятия по предотвращению аварийных ситуаций, а именно при производстве работ должны использоваться оборудование, машины и механизмы, предназначенные для конкретных условий или допущенные к применению органами государственного надзора. На объекте должны быть в наличии материальные и технические средства для осуществления мероприятий по оказанию первой медицинской помощи, по спасению людей и ликвидации аварий.

2.2.7 Подрядчик обеспечивает доставку к месту выполнения работ необходимых для выполнения работ товаров, оборудования, конструкций, машин и механизмов и иного необходимого для выполнения работ инвентаря, а также осуществлять их разгрузку и погрузку и надлежащее складирование и обеспечивать их хранение.

2.2.8 В течение производства работ обеспечить влажную уборку лестничных клеток, и после выполнения работ, мытье полов и оконных заполнений.

3. Требования к результатам работ:

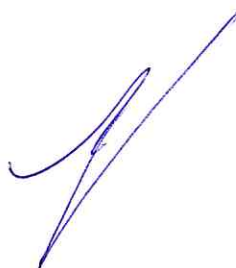
3.1 Результатом выполненных работ должно быть выполнение всех видов работ по установке металлических конструкции и дверей, восстановительного ремонта дверных

		откосов в многоквартирных домах в соответствии с настоящим Техническим заданием, с соблюдением технологических требований, предусмотренных правилами, ГОСТ, СНиП, СанПин, регламентирующими выполнение работ, указанных в Техническом задании. 3.2 Результат работ считается достигнутым в случае его полного соответствия всем требованиям, установленным Техническим заданием.
7	Прочие условия исполнения договора	Определены в соответствии с «Проектом договора к закупочной документации».
8	Требования по объему гарантий качества оказанных услуг.	Гарантии качества распространяются на все элементы и работы, выполненные Подрядчиком по договору. Срок гарантийных обязательств на выполнение работ по установке металлических конструкции и дверей должен <b>составлять не менее 24 календарных месяцев</b> с момента подписания акта приемки выполненных работ. Если в период гарантийной эксплуатации объекта обнаружатся дефекты, вызванные результатом выполненных работ или препятствующие нормальной эксплуатации объекта. Подрядчик обязан устранить их за свой счет в течении 10 (десяти) рабочих дней с момента направления Заказчиком претензии. Гарантийный срок в этом случае продлевается на период устранения дефектов и течение гарантийного срока прерывается на время, со дня письменного уведомления Заказчика об обнаружении недостатков до дня устранения их Подрядчиком.
9	Требования по сроку гарантий качества оказанных услуг	Срок гарантийных обязательств на выполнение работ по адресам Заказчика, составляет не менее <b>24 календарных месяцев</b> с момента выполнения Подрядчиком обязательств по Договору.

Приложение:

1. Адресная программа

Начальник ПТО



Лазунин Д.А.

**Требования к товарам, используемым при выполнении работ**

**Таблица 1.1 Технические и качественные характеристики: Конструкция**

Номер товара и наименование товара		Металлическая входная дверь с последующей установкой домофона	
	Показатели (характеристики), для которых не могут изменяться	Требование данного типа не установлено	<p><b>Длина</b>-значение показателя должно находиться в числовом отрезке, нижней границей которого должно быть 165мм и верхней границей которого должно быть 210 мм</p> <p><b>Ширина</b>- значение показателя должно находиться в числовом отрезке, нижней границей которого должно быть 15мм и верхней границей которого должно быть 25мм</p>
	Показатели (характеристики), для которых не могут изменяться		
			Дверь должна быть двухстворчатая
			Конструкция должна состоять из коробки и полотен
			Коробка должна состоять из рамы и наличников
			Полотна должны иметь коробчатую конструкцию
			На раму должно навешиваться полотно при помощи петель
			Внутренняя полость полотна должна быть заполнена теплоизоляционным материалом
			По периметру дверной коробки должна быть установлена термоуплотнительная лента, которая должна заполнять зазоры между полотном и коробкой
			Поверхности внутреннего и наружного листов полотна двери должны быть без плен, сквозных разрывов, пузыре-вздутий, вкатанных металлических и инородных частиц

		Дверное полотно должно быть оборудовано доводчиком, ручкой-защелкой
		По конструктивному исполнению корпуса ручка-защелка должна быть врезной
		Дверной доводчик должен состоять из корпуса, крышки, тяги

**Таблица 1.2 Технические и качественные характеристики: Изготовление**

Номер товара и наименование товара	Металлическая входная дверь с последующей установкой домофона			
Показатель (характеристики) товара	Изготовление		Толщина стали внутреннего листа полотна двери	Толщина стали наружного листа полотна двери
Требования к значениям показателей (характеристик) товаров, используемых для выполнения работ, позволяющие определить соответствие потребностям заказчика	Максимальное значение показателя и/или минимальное значение показателя	Требование данного типа не установлено	Значение показателя должно находиться в числовом отрезке, нижней границей которого должно быть 2,0 мм	Значение показателя должно находиться в числовом отрезке, нижней границей которого должно быть 2,0мм
	Показатели (характеристики), для которых указаны варианты значений	Требование данного типа не установлено	Требование данного типа не установлено	Требование данного типа не установлено
	Показатели (характеристики), для которых не могут изменяться	Рама должна быть изготовлена из стального листа, согнутого в сложный профиль	Требование данного типа не установлено	Требование данного типа не установлено
		Полотно должно представлять собой конструкцию, сваренную из листов и профилей		
		Внутренний лист полотна должен быть изготовлен из холоднокатанной		

		углеродистой качественной стали		
		Наружный лист полотна должен быть изготовлен из холоднокатанной углеродистой качественной стали		
		Петли должны быть изготовлены из стали		
		Корпус замка должен быть изготовлен из стали		
		Теплоизоляционный материал должен быть изготовлен из минеральной плиты		
		Термоуплотнительная лента должна быть изготовлена из резины		
		Монтажная пена должна быть изготовлена на основе полиуретана		
		Поверхности наружного листа полотна двери, внутреннего листа полотна двери, коробки должны быть покрыты порошковой полиэфирной краской		
		Краска должна образовывать механически и химически стойкую пленку		
		После установки двери расстояние между дверной коробкой и стеной должно быть заполнено монтажной пенной		

**Таблица 1.3 Технические и качественные характеристики: Физико-химические характеристики**

Номер товара и наименование товара	<b>Металлическая входная дверь с последующей</b>
------------------------------------	--



		<b>установкой домофона</b>	
Показатель (характеристики) товара		Минимальное временное сопротивление стали внутреннего и наружного листов полотна двери	Минимальная плотность порошковой краски
Требования к значениям показателей (характеристик) товаров, используемых для выполнения работ, позволяющие определить соответствие потребностям заказчика	Максимальное значение показателя и/или минимальное значение показателя	Значение показателя должно находиться в числовом отрезке, нижней границей которого должно быть 260Н/ММ <sup>2</sup>	Значение показателя должно находиться в интервале чисел, нижней границей которого должно быть 1,0 г/см <sup>3</sup>
	Показатели (характеристики), для которых указаны варианты значений	Требование данного типа не установлено	Требование данного типа не установлено
	Показатели (характеристики), для которых не могут изменяться	Требование данного типа не установлено	Требование данного типа не установлено
Показатель (характеристики) товара		Минимальная плотность полностью отвержденной пены	Минимальное относительное удлинение стали внутреннего и наружного листов полотна двери
Требования к значениям показателей (характеристик) товаров, используемых для выполнения работ, позволяющие определить соответствие потребностям заказчика	Максимальное значение показателя и/или минимальное значение показателя	Значение показателя должно находиться в числовом отрезке, нижней границей которого должно быть 25 кг/м <sup>3</sup>	Значение показателя должно находиться в числовом отрезке, нижней границей которого должно быть 24 %
	Показатели (характеристики), для которых указаны варианты значений	Требование данного типа не установлено	Требование данного типа не установлено
	Показатели (характеристики), для которых не могут изменяться	Требование данного типа не установлено	Требование данного типа не установлено

Начальник ПТО



Лазунин Д.А.

## Адресная программа

№ п/п	АДРЕС	№ л/кл.	РАЗМЕРЫ (мм).
1	Блохинаул., д.2/77, лит.А	где кв.15	2460*1400
2	Блохина ул., д.11, лит.А	№1	3230*1510
3	Лахтинская ул., д.20, лит.А	где кв.10,11,12	2890*1780
4	Ленина ул., д.44, лит.А	№2	2180*1390
5	Большой пр. П.С., д.14, лит.А	№1	2470*1430
6	Введенская ул., д.12, лит.А	где кв.40	2070*1380
7	Введенская ул., д.7, лит.А	№6	2200*1390
8	Маркина ул., д.14-16, лит.А	№1	2040*1340
9	Кронверкский пр., д.59, лит.А	№1	3250*2100
10	Левашовский пр., д.2, лит.А	№1	2280*1340
11	Барочная ул., д.2, лит.А	где кв.26	2380*1320
12	Съезжинская ул., д.23, лит.А	где кв.28	2500*1560
13	Съезжинская ул., д.13, лит.А	черный ход	1790*840
14	Большой пр. П.С., д.6-8, лит.А	№1	2530*1370
15	Ждановская наб., д.7, лит.А	№4	2140*1370
16	Большой пр. П.С., д.6-8, лит.А	№3	2440*1500
17	Малый пр. П.С., д.64/13, лит.А	где кв.22	2050*1230
18	Малый пр.П.С., д.57, лит.А	где кв.24, черный ход	2870*990
19	Кр.Курсанта ул., д.30, лит.А	№1	2110*930
20	Блохина ул., д.21, лит.А	№8	2680*1300
21	Рыбацкая ул., д.12, лит.А	№1	2450*1380
22	Съезжинская ул., д.23, лит.А	№1	2870*1320
23	Добролюбова пр., д.21а, лит.А	где кв.55,46	2070*1000

Начальник ПТО



Лазунин Д.А.

**ДОГОВОР № \_\_/2019-Д**  
**на выполнение работ по установке металлических конструкций и дверей**  
**в многоквартирных жилых домах, обслуживаемых ООО «ЖКС № 2 Петроградского района»**

г. Санкт-Петербург

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.

Общество с ограниченной ответственностью «Жилкомсервис № 2 Петроградского района», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Генерального директора Разгулова Валерия Валерьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, (вместе далее именуемые «Стороны»), на основании решения Закупочной комиссии (протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2019 г., извещение № \_\_\_\_\_ на сайте в сети Интернет по адресу: <http://www.zakupki.gov.ru>), заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем.

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

**1.1.** По настоящему Договору Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательства на выполнение работ по установке металлических конструкций и дверей в многоквартирных жилых домах, обслуживаемых ООО «ЖКС № 2 Петроградского района», (далее - Работы), по адресам, в объемах и в сроки указанные в Приложении №1, Приложении №2, и Приложении №3 к настоящему Договору (далее Объекты), а Заказчик обязуется принять и оплатить результат выполненных надлежащим образом Работ в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

**1.2.** Подрядчик выполняет работы в соответствии с техническим заданием, определяющим объем, содержание работ и другие, предъявляемые к ним требования, а также условиями настоящего Договора, определяющими цену работ и сроки их выполнения.

## 2. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

**2.1.** Стоимость работ по настоящему Договору \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_ коп., в том числе НДС 20 процентов: \_\_\_\_\_ руб., \_\_ коп.

Цена Договора включает в себя все расходы Подрядчика, связанные с исполнением Договора, а также расходы на перевозку, страхование, уплату предусмотренных законодательством налогов, сборов, таможенных пошлин и других обязательных платежей.

**2.2.** Оплата выполненных работ осуществляется путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика, на основании подписанных Сторонами акта приемки выполненных работ (форма КС-2), счета за выполненные работы и справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3), а также акта приемки законченного строительством объекта приемочной комиссией (форма КС-14) в срок не позднее \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) дней с даты подписания акта приемки выполненных работ.

**2.3.** Датой платежа считается дата проведения платежа банком Заказчика, указанная на платежном поручении и выписке из банковского счета Заказчика.

**2.4.** При расхождении объемов, указанных в Приложении №2 к Договору и выявленных в процессе выполнения работ в сторону увеличения или уменьшения объемов, данный факт фиксируется двухсторонним актом между Заказчиком и Подрядчиком. Выполненные работы оформляются актом выполненных работ по уточненным фактически выполненным объемам.

**2.5.** При определении сметной стоимости работ, выполняемыми организациями, работающими по упрощенной системе налогообложения, следует руководствоваться: Письмом Госстроя России от 06.10.2003 г. № НЗ-6292/10 «О порядке определения сметной стоимости работ, выполняемых организациями, работающими по упрощенной системе налогообложения», Письмом Министерства экономического развития РФ от 15.10.2008 №Д05-4431.

**2.6.** Затраты не включенные в стоимость договора не подлежат оплате со стороны Заказчика.

**2.7.** По отдельному соглашению сторон возможно авансирование по договору.

**2.8.** Работы, выполненные Подрядчиком с отклонениями от требований нормативно-правовых актов, технической документации и иных исходных данных или иными недостатками, не подлежат оплате Заказчиком до устранения Подрядчиком обнаруженных недостатков.

**2.9.** В случае выявления Заказчиком несоответствия сведений об объемах, содержании и стоимости работ, отраженных в документах, фактически выполненным работам и их стоимости определенной в соответствии с

настоящим договором, Заказчик немедленно после обнаружения этого несоответствия уведомляет Подрядчика и не подписывает документы до внесения Подрядчиком в них соответствующих изменений. В таком случае составляется акт и уточненный расчет с последующим оформлением дополнительного соглашения к договору.

**2.10.** Исполнитель обязан возместить Заказчику стоимость коммунальных ресурсов потребленных в процессе производства работ по Договору.

### **3. ОБЕСПЕЧЕНИЕ МАТЕРИАЛАМИ И ОБОРУДОВАНИЕМ**

**3.1.** Подрядчик принимает на себя обязательство по обеспечению Работ материальными ресурсами (оборудованием и материалами), необходимыми для выполнения Работ, в соответствии с Настоящим договором.

**3.2.** Подрядчик несет ответственность за соответствие используемых материалов и оборудования спецификациям, ГОСТам, СНИПов, ТУ и требованиям Заказчика.

**3.3.** Все применяемые материалы, конструкции и оборудование должны соответствовать требованиям закупочной документации, требованиям действующих ГОСТов, СНИПов, ТУ, иметь соответствующие сертификаты, технические паспорта, результаты испытаний, и другие документы, удостоверяющие их качество. Копии этих сертификатов, технических паспортов, результатов испытаний, должны быть представлены Заказчику непосредственно до начала производства Работ, выполняемых с использованием этих материалов, конструкций и оборудования.

### **4. СРОК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ**

**4.1.** Начало работ: в течение 1-го дня с момента подписания Сторонами акта передачи объекта для выполнения работ.

**4.2.** Окончание работ: не позднее \_\_\_\_\_ (включительно).

### **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОДРЯДЧИКА**

**5.1.** Подрядчик обязан в течение 3 (трех) дней с момента подписания Договора принять объект Договора от Заказчика по Акту приема-передачи объекта в работу.

**5.2.** Подрядчик обязан выполнить все Работы с надлежащим качеством, в соответствии с ГОСТами, СНИПами, ТУ и другими нормативными документами Российской Федерации, регламентирующими выполнение Работ по настоящему Договору.

**5.3.** Перед началом выполнения Работ Подрядчик обязан:

**5.3.1.** Представить на согласование Заказчику График выполнения Работ.

**5.4.** При проведении Работ Подрядчик обязан:

**5.4.1.** Обеспечить Заказчику возможность контроля и надзора за ходом выполнения Работ, качеством используемых материалов и оборудования на месте производства Работ в любое время.

**5.4.2.** Провести Работы без предоставления складских помещений.

**5.4.3.** Обеспечить и содержать за свой счет охрану строительной площадки, материалов, оборудования, стоянки строительной техники и другого имущества, необходимого для выполнения Работ.

**5.4.4.** Самостоятельно доставлять все необходимые материалы, механизмы и инструменты к месту производства Работ.

**5.4.5.** Использовать ограждающие средства, предупреждающие о ремонтных работах в местах их производства.

**5.4.6.** Обеспечить сохранность имущества третьих лиц, инженерных коммуникаций, принадлежащих третьим лицам. В случае причинения ущерба имуществу и (или) инженерным коммуникациям третьих лиц Подрядчик обязан самостоятельно в полном объеме возместить причиненный ущерб.

**5.4.7.** При получении предписаний, предупреждений контролирующих органов немедленно прекратить Работы до устранения указанных нарушений, с уведомлением об этом Заказчика.

**5.4.8.** Обеспечить весь работающий на объекте персонал необходимой спецодеждой, исправным инструментом, средствами индивидуальной защиты, технической оснасткой.

**5.5.** При выполнении скрытых работ Подрядчик обязан уведомить Заказчика о необходимости их освидетельствования не позднее, чем за 2 (два) дня. Каждый вид скрытых работ сдавать пооперационно с оформлением актов на скрытые работы и обязательно выполнять трехстадийную фотофиксацию выполненных работ. Скрытые работы, выполненные без освидетельствования Заказчика, принятию и оплате Заказчиком не подлежат. По требованию Заказчика Подрядчик обязан за свой счет вскрыть любую часть скрытых работ, а затем восстановить ее.

**5.6.** Подрядчик обязан своевременно устранять недостатки и дефекты, выявленные Заказчиком в процессе производства Работ, при приемке Работ и в период гарантийного срока эксплуатации объекта.

**5.7.** Результат выполненных Работ должен обеспечивать безопасную эксплуатацию объекта и отсутствие угрозы для жизни и здоровья третьих лиц.

**5.8.** Подрядчик обязан исполнять полученные в процессе Работ указания Заказчика, если такие указания не противоречат условиям Договора и не представляют собой вмешательства в оперативно-хозяйственную деятельность Подрядчика.

**5.9.** Подрядчик обязан самостоятельно осуществлять при выполнении Работ необходимые мероприятия по соблюдению законодательства о труде, правил и норм охраны труда и техники безопасности, условий санитарии и порядка, правил дорожного движения, охране окружающей среды и зеленых насаждений, противопожарной безопасности. В соответствии с требованиями нормативных правовых актов изготавливать и устанавливать временное освещение, ограждение, информационно-наглядные материалы.

**5.10.** Подрядчик обязан исполнять все указания и предписания административных органов. Освободить Заказчика от всех штрафов, исков и разбирательств, которые могут возникнуть в процессе выполнения Работ, если они возникли не по вине Заказчика.

Подрядчик самостоятельно несет ответственность за допущенные им при выполнении Работ нарушения законодательства, включая оплату штрафов, пеней, а также возмещение причиненного в связи с этим вреда. В случае если Заказчик был привлечен к ответственности за нарушения Подрядчика, последний обязуется возместить Заказчику все причиненные этим убытки.

**5.11.** Подрядчик обязан немедленно известить Заказчика и до получения от него указаний приостановить Работы при обнаружении:

- возможных неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения Работы;
- иных обстоятельств, влияющих на результаты выполняемой Работы, либо создающих невозможность ее завершения в срок.

Подрядчик, не предупредивший Заказчика о возникших обстоятельствах, либо продолживший Работу, не дожидаясь ответа на предупреждение, или, несмотря на своевременное указание Заказчика о прекращении Работы, не вправе ссылаться на указанные обстоятельства.

**5.12.** Подрядчик обязан за свой счет осуществлять систематическую, а по окончании Работ, окончательную уборку территории объекта от строительного и бытового мусора. До приемки работ обеспечить вывоз мусора в специально отведенные для этого места складирования. В случае повреждения в процессе Работ элементов благоустройства внутридомовой территории (газоны, деревья и т.п.) - восстановить их.

**5.13.** Работы должны выполняться с учётом того, что они проводятся в жилых многоквартирных домах.

**5.14.** Во время проведения ремонтных работ должно быть сохранено бесперебойное электро-, тепло- и водоснабжение многоквартирных домов.

## **6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА**

**6.1.** Заказчик обязан в течение 3 (трех) рабочих дней с момента подписания Договора передать объект Договора Подрядчику по Акту приема-передачи объекта в работу.

**6.2.** Заказчик вправе в любое время осуществлять контроль за соблюдением Подрядчиком условий настоящего Договора. При обнаружении в ходе проверки каких-либо нарушений оформляется акт, который подписывается Сторонами. В случае отказа Подрядчика от подписания такого акта, акт оформляется Заказчиком в одностороннем порядке.

**6.3.** Заказчик участвует в приемке скрытых работ и подписании актов освидетельствования этих работ.

**6.4.** При возникновении недостатков в Работе, возникших по вине Подрядчика, Заказчик вправе требовать от него безвозмездного их устранения.

**6.5.** При нарушении Подрядчиком технологии производства работ, ненадлежащего качества используемых материалов и несоответствия используемого оборудования сметной документации, Заказчик вправе остановить работы на любом этапе до полного устранения замечаний.

**6.6.** Заказчик подписывает акт выполненных работ (форма КС-2) и справку о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3) только:

- после осуществления Подрядчиком уборки территории от строительного и бытового мусора;
- после восстановления Подрядчиком элементов благоустройства внутридомовой территории (газоны, деревья и т.п.), в случае их повреждения в процессе Работ.

## **7. СДАЧА И ПРИЕМКА ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ**

**7.1.** Приемка фактически выполненных Работ производится Заказчиком после выполнения Подрядчиком предусмотренных Договором Работ в следующем порядке:

**7.1.1.** Подрядчик незамедлительно письменно извещает Заказчика о дате и времени сдачи-приемки выполненных Работ.

**7.1.2.** Подрядчик за 3 (три) рабочих дня до приемки выполненных Работ предоставляет Заказчику акты по форме КС-2 и справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3, акты на скрытые работы.

**7.1.3.** Заказчик проверяет соответствие фактически выполненных Работ акту (форма КС-2), объемам, соответствие используемых Подрядчиком материалов материалам, указанным в сметной документации, качество выполненных Работ.

**7.1.4.** Технический надзор осуществляется Заказчиком.

**7.2.** При обнаружении в ходе приемки объекта недостатков в выполненной работе сторонами составляется рекламационный акт, в котором фиксируется перечень дефектов (недоделок) и сроки их устранения Подрядчиком.

Подрядчик обязан устранить все обнаруженные недостатки за свой счет в сроки, указанные в рекламационном акте, обеспечив при этом сохранность объекта или его части, в которой производится устранение недостатков, а также находящегося там оборудования, и несет ответственность за их утрату, повреждение или недостачу.

**7.3.** Заказчик подписывает предоставленный Подрядчиком акт о приемке выполненных работ – форма КС-2 и справку о стоимости выполненных работ и затрат – форма КС 3 только после полного устранения Подрядчиком выявленных недостатков.

**7.4.** Заказчик, принявший работу без проверки, не лишается права ссылаться на недостатки работы (явные недостатки), которые могли быть установлены при приемке.

**7.5.** Заказчик вправе отказаться от приемки объекта в случае обнаружения недостатков, которые исключают его эксплуатацию и не могут быть устранены Подрядчиком или Заказчиком.

**7.6.** Риски случайной гибели или случайного повреждения объекта, а также бремя его содержания переходят от Подрядчика к Заказчику с момента сдачи объекта в эксплуатацию, а в случае обнаружения в ходе приемки объекта недостатков с момента устранения Подрядчиком всех выявленных недостатков согласно составленному сторонами или Заказчиком рекламационному акту.

## **8. ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА И КАЧЕСТВО РАБОТ**

**8.1.** Подрядчик дает гарантию Заказчику на выполненные работы сроком \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) года с момента подписания акта приемки выполненных работ.

**8.2.** Используемые при производстве работ материалы (изделия и оборудование) должны соответствовать принятым проектным решениям, государственным стандартам и техническим условиям. На всех этапах выполнения работ должны быть представлены сертификаты, технические паспорта или другие документы, удостоверяющие качество используемых Подрядчиком материалов (изделий и оборудования).

**8.2.** Гарантии качества распространяются на все материалы и все Работы, выполненные Подрядчиком по Договору.

**8.3.** Если в период срока гарантийной эксплуатации объекта, обнаружатся недостатки, вызванные результатом некачественного выполнения Работ (использование некачественных материалов), Подрядчик обязан устранить их за свой счет в течение срока, согласованного с Заказчиком. Для участия в составлении акта, фиксирующего недостатки, согласования порядка и сроков их устранения, Подрядчик обязан направить своего представителя не позднее 1 дня со дня получения письменного извещения Заказчика. Гарантийный срок в этом случае продлевается, соответственно, на период устранения обнаруженных недостатков.

**8.4.** При отказе Подрядчика от составления или подписания акта обнаруженных недостатков Заказчик составляет акт в одностороннем порядке.

## **9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

**9.1.** Подрядчик самостоятельно несет ответственность за допущенные им при выполнении Работ нарушения природоохранного, водного, земельного, лесного законодательства, законодательства в области пожарной безопасности, охраны труда, атмосферного воздуха, опасных производственных объектов и т.д., включая оплату штрафов, пеней, а также расходы по возмещению причиненного в связи с этим вреда.

За ущерб, причиненный третьему лицу вследствие выполнения Подрядчиком Работ, отвечает Подрядчик. В случае если Заказчик был привлечен к ответственности за действия Подрядчика, последний обязуется возместить Заказчику все причиненные этим убытки.

**9.2.** Риск случайной гибели или случайного повреждения результата выполненной Работы до ее приемки Заказчиком несет Подрядчик.

**9.3.** При нарушении сроков выполнения Работ, предусмотренных п. 4 настоящего Договора, Заказчик имеет право взыскать с Подрядчика неустойку (пеню) в размере 0,01% от стоимости Договора за каждый день просрочки. Подрядчик освобождается от уплаты неустойки (пени), если докажет, что просрочка исполнения конкретного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Заказчика.

**9.4.** В случае просрочки исполнения Подрядчиком обязательств по устранению недостатков в гарантийный период, в сроки установленные Заказчиком, Заказчик вправе потребовать уплаты неустойки (пени). Неустойка (пеня) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательств, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Заказчиком срока исполнения конкретного обязательства. Размер такой неустойки (пени) устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации. Подрядчик освобождается от уплаты неустойки (пени), если докажет, что просрочка исполнения конкретного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Заказчика.

**9.5.** В случае несоблюдения Подрядчиком сроков устранения недостатков, выявленных в период гарантийного срока, Заказчик оставляет за собой право устранить такие недостатки самостоятельно, взыскав с Подрядчика полную стоимость устраненных недостатков, а также стоимость проведения экспертизы при ее необходимости, и штраф в размере 10 % от их стоимости устраненных недостатков.

**9.6.** За нарушение срока оплаты по договору Заказчик уплачивает исполнителю (поставщику) неустойку в размере 0,01 (ноль целых одну сотую) процента от суммы долга. При этом применяется «исключительная» неустойка, которая определяет взыскание только неустойки, но не убытков, в соответствии с пунктом 1 статьи 394 Гражданского кодекса РФ.

## **10. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА**

**10.1.** Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием природных явлений, действия внешних объективных факторов и прочих обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), на время действия этих обстоятельств, если эти обстоятельства повлияли на исполнение настоящего Договора.

**10.2.** Бремя обоснования наступления обстоятельств непреодолимой силы, ложится на Сторону, ссылающуюся на форс-мажор. Наступление форс-мажора должно быть подтверждено документально.

**10.3.** При наступлении данных обстоятельств, Стороны должны немедленно уведомить друг друга.

## **11. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ МЕЖДУ СТОРОНАМИ**

**11.1.** Претензионный порядок рассмотрения споров по Договору является для Сторон обязательным.

**11.2.** При возникновении между Заказчиком и Подрядчиком спора по поводу недостатков выполненных Работ или их причин и невозможности урегулирования этого спора переговорами по требованию любой из Сторон может быть назначена экспертиза.

Расходы на экспертизу несет Подрядчик, за исключением случаев, когда экспертизой установлено отсутствие нарушений Подрядчиком условий Договора и технической документации. В указанных случаях расходы на экспертизу несет Сторона, потребовавшая назначения экспертизы, а если она назначена по соглашению между Сторонами, - обе Стороны поровну.

**11.3.** Споры, возникшие в результате исполнения Договора и не урегулированные Сторонами, разрешаются в судебном порядке в Арбитражном суде Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

## **12. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ**

**12.1.** Настоящий Договор вступает в силу со дня подписания и действует до \_\_\_\_\_ (включительно), а в части оплаты до полного исполнения обязательств.

**12.2.** Изменение сроков исполнения обязательств по договору возможны в случаях, если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору.

**12.3.** Заказчик вправе отказаться от исполнения договора в одностороннем порядке и направить уведомление исполнителю (подрядчику, поставщику) о расторжении (прекращении) договора в любое время с предупреждением последнего за 10 (десять) рабочих дней с оплатой выполненных и принятых Заказчиком товаров, работ, услуг. Убытки, при отказе Заказчика от исполнения договора в одностороннем порядке, не возмещаются.

**12.4.** Договор заключен в 2-х подлинных экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

**12.5.** Любые изменения и дополнения к Договору, включая расторжение, не противоречащие действующему законодательству, действительны при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями обеих Сторон.

**12.6.** Все уведомления и сообщения должны направляться в письменной форме. Сообщения будут считаться исполненными надлежащим образом, если они посланы либо заказным письмом, либо доставлены лично по месту нахождения Сторон с получением под расписку соответствующими должностными лицами.

**12.7.** При изменении адресов, номеров контактных телефонов и факсов, платежных и прочих реквизитов, Стороны обязаны информировать друг друга по телефону, факсу или электронной почте в течение 3 (Трех) рабочих дней с даты их изменения.

**12.8.** Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

### **13. ПРИЛОЖЕНИЯ**

Неотъемлемой частью настоящего Договора являются:

**13.1.** Приложение № 1. Адресный список

**13.2.** Приложение № 2. Техническое задание.

**13.3.** Приложение № 3. План график выполнения работ

### **14. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:**

**Заказчик:**

ООО «ЖКС № 2 Петроградского района»,  
197101, Санкт-Петербург,  
ул. Большая Монетная, д. 11  
ИНН 7813417393 КПП 781301001  
ОГРН 1089847242320 ОКПО 74810217  
р/с 40702810190100000069  
ПАО «БАНК САНКТ-ПЕТЕРБУРГ» в г. Санкт-  
Петербурге  
к/с 30101810900000000790  
БИК 044030790  
Телефон/Факс (812) 499-49-11  
e-mail: gks2petr@yandex.ru

**Подрядчик:**

**«Заказчик»:**

Генеральный директор

**«Подрядчик»:**

Генеральный директор

\_\_\_\_\_/Разгулов В.В./  
М.П.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.



**План график**

№ п/п	АДРЕС	№ л/кл.	Срок выполнения работ
1	Блохинаул., д.2/77, лит.А	где кв.15	
2	Блохина ул., д.11, лит.А	№1	
3	Лахтинская ул., д.20, лит.А	где кв.10,11,12	
4	Ленина ул., д.44, лит.А	№2	
5	Большой пр. П.С., д.14, лит.А	№1	
6	Введенская ул., д.12, лит.А	где кв.40	
7	Введенская ул., д.7, лит.А	№6	
8	Маркина ул., д.14-16, лит.А	№1	
9	Кронверкский пр., д.59, лит.А	№1	
10	Левашовский пр., д.2, лит.А	№1	
11	Барочная ул., д.2, лит.А	где кв.26	
12	Съезжинская ул., д.23, лит.А	где кв.28	
13	Съезжинская ул., д.13, лит.А	черный ход	
14	Большой пр. П.С., д.6-8, лит.А	№1	
15	Ждановская наб., д.7, лит.А	№4	
16	Большой пр. П.С., д.6-8, лит.А	№3	
17	Малый пр. П.С., д.64/13, лит.А	где кв.22	
18	Малый пр.П.С., д.57, лит.А	где кв.24, черный ход	
19	Кр.Курсанта ул., д.30, лит.А	№1	
20	Блохина ул., д.21, лит.А	№8	
21	Рыбацкая ул., д.12, лит.А	№1	
22	Съезжинская ул., д.23, лит.А	№1	
23	Добролюбова пр., д.21а, лит.А	где кв.55,46	

**«Заказчик»:**

Генеральный директор

**«Подрядчик»:**

\_\_\_\_\_/Разгулов В.В./

М.П.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

М.П.

## РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ

Приложение к закупочной документации

### На фирменном бланке участника

Исх. № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ год  
(дата заявки)

Комиссии

### ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ

(извещение о закупке № \_\_\_\_\_, размещенное « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.)  
на право заключения договора на \_\_\_\_\_

Участник \_\_\_\_\_,  
(полное наименование участника)  
находящийся (зарегистрированный) по адресу:  
просит принять заявку на участие в закупке на \_\_\_\_\_.

*(наименование, вид закупки, в случае проведения закупки по отдельным лотам – также соответствующий лот)*

№ п/п	Наименование	Сведения об участнике закупки
1.	Фирменное наименование (Полное и сокращенное наименования Организации)	
2.	Организационно - правовая форма	
3.	Участники/акционеры и размер вклада / количество принадлежащих обыкновенных акций) (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О., всех участников / акционеров, чья доля в уставном капитале превышает 5 % с указанием размера вклада в процентном и денежном выражении	
4.	Свидетельство о государственной регистрации юридических лиц (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника	
5.	Виды деятельности (согласно сведениям Госкомстата РФ), с указанием кодов ОКВЭД	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО, ОКТМО	
8.	Юридический адрес (страна, адрес)	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Фактическое местоположение	
11.	Телефоны (с указанием кода города)	
12.	Факс (с указанием кода города)	
13.	Адрес электронной почты	
14.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
15.	Размер уставного капитала	
16.	Стоимость основных средств (по балансу последнего заверченного периода)	
17.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка,	

№ п/п	Наименование	Сведения об участнике закупки
	номер расчетного счета участника закупки в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
18.	Фамилия, Имя и Отчество руководителя участника закупки, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
19.	Орган управления участника закупки – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом закупки и порядок одобрения соответствующей сделки	
20.	Фамилия, Имя и Отчество уполномоченного лица участника закупки с указанием должности, контактного телефона, эл. почты	

- настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников закупки условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

- в случае, если нашему предложению будет присвоен первый номер, мы берем на себя обязательства по заключению договора в соответствии с требованиями документации о проведении закупки и условиями нашего предложения.

- в случае если наше предложение будет лучшим после предложения победителя закупки, а победитель закупки будет признан уклонившимся от заключения договора с Заказчиком, мы обязуемся подписать договор в соответствии с требованиями документации о проведении закупки и условиями нашего предложения.

- сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с заказчиком – нами уполномочен

*(Контактная информация уполномоченного лица: Ф.И.О., телефон)*

Все сведения о проведении закупки просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

8. В случае предоставления нам права заключить договор, в период с даты получения протокола заседания Комиссии по подведению итогов закупки и проекта договора и до подписания официального договора, настоящая заявка будет носить характер предварительного заключенного нами и заказчиком договора на условиях нашего предложения.

9. Юридический и фактический адреса: \_\_\_\_\_

телефон, факс, банковские реквизиты: \_\_\_\_\_

10. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: \_\_\_\_\_

11. К настоящей заявке прилагаются документы на \_\_\_\_\_ л., а также следующие приложения:

Должность

уполномоченного лица

участника закупки \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи) М.П.

**На фирменном бланке участника**

Исх. № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ год  
(дата заявки)

**СПРАВКА**

**Опыт поставки товара (выполненных работ, оказанных услуг), аналогичного предмету закупки количество и стоимость договоров за период с \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ г.**

Номер и дата заключения договора Предмет договора	Цена договора, руб. с НДС	Срок выполнения работ (предоставления услуг, поставки товаров)	Наименование заказчика	Наименование исполнителя	Наименование работ (товаров, услуг)
<b>Итого:</b>					

Должность  
уполномоченного лица  
участника закупки \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

**конец формы**

**Инструкции по заполнению**

- Заполняется на фирменном бланке
- Участники должны заполнить приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».
- Форма должна быть подписана уполномоченным лицом претендента и скреплена печатью претендента.
- Заказчик имеет право запросить у Участника копии договоров и актов выполненных работ.

Документ может быть подписан также в электронной форме без графической подписи, в том случае если электронная подпись принадлежит генеральному директору, а также, если электронная подпись принадлежит сотруднику имеющий право подписи по доверенности генерального директора с приложением соответствующей доверенности. Место печати участник пишет слова «подписано электронной цифровой подписью».

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА**

*Предложение участника должна содержать информацию об объеме и характеристиках товаров, работ, услуг, сроках исполнения договора, сроках гарантии, сроках поставки стоимости и прочих существенных условиях договора, предусмотренных в документации и в соответствии с проектом договора и приложений к нему.*

№ п/п	Наименование товара (работы, услуги)	Наименование страны происхождения	Цена за 1 шт. с учетом НДС 20%
1			
2			
3			
4			
5			
...			
<b>ИТОГО:</b>			
<b>В Т.Ч. НДС 20%</b>			

Общая стоимость товара (работы, услуги) по Спецификации: \_\_\_\_\_ руб \_\_\_\_ коп. (НДС – ставка, облагается /не облагается, основания):

Должность  
уполномоченного лица  
участника закупки \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)  
М.П.

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,**  
входящих в состав заявки на участие в \_\_\_\_\_ на

Участник закупки ( \_\_\_\_\_ ), соблюдая требования документации о закупке, включил в состав заявки на участие в закупке нижеперечисленные документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов	Номера страниц
1	заявка на участие в закупке ( <b>Приложение 2</b> к документации)		
2	«СПРАВКА» ( <b>Приложение № 3</b> к документации).		
3	предложение участника ( <b>Приложение 4</b> к документации).		
4	опись документов, входящих в состав заявки ( <b>Приложение 5</b> к документации)		
5	документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям установленным документацией, или копии этих документов (Декларация соответствия участника закупки ( <b>Приложение 6</b> к документации));		
6	выписку из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки (для юридического лица, выписку из государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за <b>три</b> месяца до даты размещения в единой информационной системы извещения по проведению закупки, копии документов, удостоверяющих личность(для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства(для иностранного лица);		
7	документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника процедуры закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании и приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника процедуры закупки без доверенности (далее по тексту - руководитель). В случае если от имени участника процедуры закупки действует иное лицо, Предложение к участию в закупке должно содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника процедуры закупки, заверенную печатью участника процедуры закупки и подписанную руководителем (для юридического лица) участника процедуры закупки или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника процедуры закупки, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;		

8	копии учредительных документов участника закупки (для юридического лица) в последней (действующей) редакции, соответствующие представленной в составе заявки выписке из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенной копии такой выписки;		
9	копии свидетельства о государственной регистрации и постановке на налоговый учет участника закупки (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);		
10	решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и, если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или предоставление обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой, либо заявление за подписью руководителя (уполномоченного лица) о том, что данные сделки для участника закупки не являются крупными и не требуют принятия решения об их одобрении(совершении). В случае, если на стороне участника закупки участвуют одновременно несколько лиц, каждое из данных лиц предоставляет указанные документы;		
11	копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы и услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к товару, работе или услуге), либо в соответствии с законодательством Российской Федерации передать такие документы вместе с товаром.		
12	справку об отсутствии у Участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой не должен превышать двадцать пять процентов балансовой стоимости активов и бухгалтерскую отчетность за последний заверченный отчетный период. В случае, если по требованиям документации Участнику в составе заявки необходимо предоставить справку об отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и государственные внебюджетные фонды и представленная справка содержит сведения о наличии таковой задолженности, Участник обязан предоставить в составе заявки бухгалтерский баланс, заверенный компанией, свидетельствующий о не превышении имеющейся задолженности порога в двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки.		
13	документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в закупке в случае, если в документации установлено требование обеспечения заявки на участие в закупке;		
14	другие документы, прикладываемые участником размещения заказа		

*Участник закупки вправе заверить опись документов, входящих в состав заявки, подписью и печатью.*

**Выполняется на фирменном бланке участника закупки**

Исх. № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г.

**ДЕКЛАРАЦИЯ СООТВЕТСТВИЯ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ**

Настоящим \_\_\_\_\_ (указывается наименование, фирменное наименование (при наличии) участника закупки) подтверждает, что \_\_\_\_\_ (необходимо указать «соответствует» или «не соответствует») требованиям, установленным в соответствии с настоящей документацией.

К участникам закупки предъявляются следующие обязательные требования:

а) требование о соответствии участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки (в том числе, наличие лицензии в отношении видов деятельности, которая подлежит лицензированию, и (или) свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ);

б) требование о непроведении ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом, а также об открытии конкурсного производства;

в) требования о не приостановлении деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

г) требование об отсутствии у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

д) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

е) отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член Комиссии состоят в браке с лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных лиц. Под выгодоприобретателями понимаются лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем 10 процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей 10 процентов в уставном капитале хозяйственного общества;



ж) Отсутствие сведений об участнике процедуры закупки в реестре недобросовестных поставщиков (далее – федеральный реестр недобросовестных поставщиков), который ведется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – федеральный реестр недобросовестных поставщиков), а также в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Должность

уполномоченного лица

участника закупки \_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи) М.П.

**Инструкции по заполнению**

1. Участник закупки указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

2. Декларация должна быть подписана и скреплена печатью (при наличии) в соответствии с требованиями Документации.

Декларация может быть подписана в электронной форме без графической подписи, если электронная подпись принадлежит генеральному директору, а также, если электронная подпись принадлежит сотруднику, имеющему право подписи по доверенности, то с приложением соответствующей доверенности. Вместо слов «место печати» участник пишет слова «подписано электронной подписью».