

УТВЕРЖДАЮ:
Председатель закупочной комиссии
ООО «ЖКС № 2 Петроградского района»

К. Э. Репринцев/

2019 года



ДОКУМЕНТАЦИЯ

о проведении запроса предложений № 0002/2019 - ЗП

Предмет закупки: Закупка автомобиля марки ГАЗ-3302 (Газель-Бизнес, бортовой, тентованный) для нужд ООО «ЖКС № 2 Петроградского района».

Заказчик: общество с ограниченной ответственностью «Жилкомсервис № 2 Петроградского района», Российская Федерация, 197101, Санкт-Петербург, Большая Монетная дом 11.
ИНН: 7813417393

Процедура и форма закупки: запрос предложений в электронной форме.

Официальный сайт для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:
www.zakupki.gov.ru

Торговая площадка: АО «Единая электронная торговая площадка»: www.roseltorg.ru

Санкт-Петербург
2019

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Общество с ограниченной ответственностью «Жилкомсервис № 2 Петроградского района», далее по тексту «Общество», объявляет о проведении запроса предложений в соответствии с требованиями Федерального закона от 18.07.2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положения «О закупках товаров, работ, услуг для нужд общества с ограниченной ответственностью «Жилкомсервис № 2 Петроградского района», утвержденного протоколом внеочередного общего собрания участников № б/н от 26.12.2018 г., далее по тексту «Положение». Положение является неотъемлемой частью информации о Настоящей закупке.

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

№	Наименование раздела, подраздела, пункта, подпункта	Информация
1	Наименование Заказчика, контактная и пр. информация.	Наименование: Общество с ограниченной ответственностью «Жилкомсервис № 2 Петроградского района» Место нахождения: Российская Федерация, 197101, Санкт-Петербург, Большая Монетная дом 11 Телефон: 8 (812) 499-49-11 Ответственный за осуществление закупки: Председатель Закупочной комиссии Репринцев Кирилл Эдуардович. Адрес электронной почты: Gks2Petr@yandex.ru Телефон: 8 (812) 499-49-11 Ответственный за составление и утверждение технического задания: Нач. ПТО Лазунин Дмитрий Алексеевич Адрес электронной почты: Gks2Petr@yandex.ru Телефон: 8 (812) 499-49-11 Ответственный за подготовку, согласование и сбор подписей полномочных лиц по утверждению проекта договора: Нач. договорного отдела Дмитриев Андрей Владимирович. Адрес электронной почты: Gks2Petr@yandex.ru Телефон: 8 (812) 499-49-11
2	Предмет закупки (договора) (п. 2.1. Раздела 2 Главы 6 Положения).	Закупка автомобиля марки ГАЗ-3302 (Газель-Бизнес, бортовой, тентованный) для нужд ООО «ЖКС № 2 Петроградского района». Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара установлены в техническом задании (Приложение к закупочной документации).
3	Код работ по классификатору (ОКПД 2)	29.10.22.000
4	Код работ по классификатору (ОКВЭД 2)	29.10.1
5	Место и сроки поставки товара, выполнения работ оказания услуг.	Требования о месте, сроках поставки товаров, работ и услуг определены в Техническом задании (Приложение к закупочной документации).

6	Начальная (максимальная) цена договора (цена лота).	Начальная (максимальная) цена договора (цена лота), в том числе НДС 20 % (процентов), отражена в электронном извещении в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, далее по тексту «ЕИС РФ» по адресу: http://zakupki.gov.ru Валюта договора: Российский рубль.
7	Способ (процедура) и форма осуществления закупки.	Способ: запрос предложений Форма: электронная
8	Срок, место и порядок подачи заявок на участие в закупке.	Начало срока приема заявок, окончание срока подачи заявок: определены в электронной карте закупки на официальном сайте единой информационной системе в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, далее по тексту «ЕИС РФ» по адресу: http://zakupki.gov.ru Место подачи предложений АО «Единая электронная торговая площадка»: www.roseltorg.ru, в соответствии с ее регламентом.
9	Порядок, место, даты начала и окончания срока предоставления документации о закупке. Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление документации.	Документация размещена в электронной форме на сайте: http://zakupki.gov.ru и на сайте торговой площадки АО «Единая электронная торговая площадка»: www.roseltorg.ru Документация размещена на русском языке. Плата за предоставление документации – не взимается. Участник обязан компенсировать расходы Заказчика за осуществление технических работ (распечатка документов на принтере, копирование документов, запись на электронный носитель участника). Стоимость работ: - стоимость распечатки на принтере либо копирования одного листа документации – 1 (Один) руб. 50 коп., с учетом НДС 20 процентов. - стоимость записи на электронный носитель 100 (Сто) руб. 00 коп., с учетом НДС 20 процентов. Заказчик не предоставляет участнику технические средства (электронные носители) для записи закупочной документации. Плата за технические работы и передачу документации участнику вносится участником в кассу Заказчика либо перечисляется на банковский счет Заказчика, указанный в Настоящей информационной карте, предназначенный для зачисления средств обеспечения заявки и договора. Копии документации вручаются участнику по месту нахождения Заказчика без пересылки почтой. Начало срока предоставления документации, окончание срока предоставления документации: определены в электронной карте закупки в ЕИС РФ.

10	Место, дата и время открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам, место и дата рассмотрения заявок (предложений) участников закупки,	Время и дата открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам – определены в электронной карте закупки на ЭТП и в ЕИС РФ. Место открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам: Российская Федерация, 197101, г. Санкт-Петербург, ул. Большая Монетная, д. 11. Время и дата рассмотрения заявок (предложений) участников закупки – определены в электронной карте закупки на ЭТП и в ЕИС РФ. Место рассмотрения заявок (предложений) участников закупки: Российская Федерация, 197101, г. Санкт-Петербург, ул. Большая Монетная, д. 11. Время и дата подведения итогов закупки – определены в электронной карте закупки на ЭТП и в ЕИС РФ.
11	Место и дата подведения итогов закупки.	Место подведения итогов: Российская Федерация, 197101, г. Санкт-Петербург, ул. Большая Монетная, д. 11, каб. № 9 (Договорный отдел). Рассмотрение заявок участников и подведение итогов осуществляется заказчиком в закрытом режиме, в отсутствие участников запроса предложений и иных третьих лиц.
12	Общеобязательные и дополнительные требования к участникам закупки (п. 2.1. Раздела 2 Главы 5 Положения).	К участникам закупки предъявляются следующие обязательные требования: а) соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки; б) не проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом, а также об открытии открытого конкурсного производства; в) не приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке; г) отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. д) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства (за исключением программ для электронно-вычислительных машин, баз данных), исполнения, а также заключение договоров на финансирование проката или показа национального фильма. е) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки

		судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации. ж) наличие необходимых действующих лицензий, разрешений, сертификатов поставки товаров, (проведения работ или оказания услуг), подлежащих лицензированию или сертификации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и являющихся предметом договора, заключаемого по итогам закупки. Дополнительные требования к участникам закупки: а) Отсутствие сведений об участнике процедуры закупки в реестре недобросовестных поставщиков (далее – федеральный реестр недобросовестных поставщиков), который ведется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – федеральный реестр недобросовестных поставщиков), а также в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц. Дополнительные требования, влияющие на количество присваиваемых заявке участника баллов определены в Методике (критериях) оценки заявок участников. В случае если несколько юридических лиц либо несколько физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки, требования, установленные Заказчиком в документации о закупке к участникам закупки, предъявляются к каждому из указанных лиц в отдельности. Указанные требования одинаковы для всех участников процедуры закупки (в том числе коллективных участников). <u>Заказчик или закупочная комиссия при обнаружении факта несоответствия участника закупки основным и дополнительным требованиям, указанным в извещении, или предоставления участником закупки недостоверной информации в отношении своего соответствия всем требованиям, указанным в Настоящем извещении, отстраняют участника закупки от участия в процедуре закупки или отказывают ему в заключении договора в любой момент до заключения договора.</u>
13	Документы, входящие в состав заявки (предложения) на участие в запросе предложений (Раздел 5 Главы 5 Положения).	1. Для участия в запросе предложений участник закупки (далее участник) подает заявку на участие в запросе предложений, <u>которая должна содержать следующие сведения и документы:</u> а) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа

	участника конкурентных закупок, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона; б) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки, которая получена не ранее чем за один месяц до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении закупки, надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации индивидуальных предпринимателей в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица) или выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки, которая получена не ранее чем за один месяц до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении закупки, надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица и физического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица); Участник, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», вправе предоставить выписку ЕГРЮЛ/ЕГРИП, полученную с помощью сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа» (https://service.nalog.ru/vyp/). сформированную в формате PDF и подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью, которую можно визуализировать, в том числе при распечатывании. Участники закупки, для подтверждения своей регистрации в качестве юридического лица/ индивидуального предпринимателя, предоставляют: - копию свидетельства о государственной регистрации (при регистрации до 1 января 2017года); - копию Листа записи ЕГРЮЛ/ЕГРИП в соответствии с Приказом ФНС России от 12.09.2016 № ММВ-7-14/481 «Об утверждении формы и содержания документа, подтверждающего факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, признании утратившими силу отдельных приказов и отдельных положений приказов Федеральной налоговой службы» (при регистрации после 1 января 2017 года). в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также доверенность (оформленная в свободной форме) на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной
--	---

		доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в конкурентной закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица; г) документы, подтверждающие соответствие участника конкурентных закупок требованиям к участникам конкурентных закупок, установленным заказчиком в документации в соответствии с настоящей главой Положения, или копии таких документов, а также декларацию о соответствии участника конкурентных закупок требованиям, установленным в соответствии с настоящей главой Положения. д) копии учредительных документов участника закупки, копии свидетельств: Устав (все страницы), свидетельство о государственной регистрации юридического лица, свидетельство о постановке на налоговый учёт (для юридического лица), копия документа, удостоверяющего личность (ксерокопию паспорта), свидетельство о постановке на учет в налоговом органе физического лица (для физических лиц), копия документа, удостоверяющего личность (ксерокопию паспорта), свидетельство о постановке на учет в налоговом органе индивидуального предпринимателя, свидетельство о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (для индивидуального предпринимателя); е) решение о согласии на совершение или о последующем одобрении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица, и если для Участника стоимость закупки или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если данная сделка не является крупной в соответствии с действующим законодательством и /или уставными документами, - предоставляется справка в свободной форме за подписью руководителя предприятия и главного бухгалтера, декларирующая, что данная сделка не является для организации крупной сделкой; 2) в случаях, предусмотренных документацией, копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанному товару, работе или услуге). При этом не допускается требовать представление таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром; 3) в случае, предусмотренном п. 4.2 раздела 4 главы 5 Положения, документы, подтверждающие добросовестность участника конкурентных закупок; 4) документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в конкурентных закупках; документы, подтверждающие внесение обеспечения исполнения договора. 5) в случае, если в документации указан такой критерий оценки заявок на участие в конкурентных закупках, как квалификация участника, заявка участника может содержать также документы, подтверждающие его квалификацию. 6) заявка на участие в конкурентных закупках может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение, образец, пробу товара, закупка которого осуществляется.
--	--	--

	7) справку в свободной форме, за подписью руководителя предприятия, декларирующую, отсутствие у Участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и государственные внебюджетные фонды (ИФНС, ФСС, ПФР) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации на день рассмотрения заявки на участие в закупке. В некоторых случаях, для подтверждения соответствия, Заказчик, имеет право установить требование о предоставлении справки из вышеуказанных органов. Данное требование должно быть отражено в документации, размещаемой в единой информационной системе. В случае, если по требованиям документации Участнику в составе заявки необходимо предоставить справку об отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и государственные внебюджетные фонды и представленная справка содержит сведения о наличии таковой задолженности, Участник обязан предоставить в составе заявки бухгалтерский баланс, заверенный компанией, свидетельствующий о не превышении имеющейся задолженности порога в двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки. 8) документы, подтверждающие квалификацию Участника, в случае проведения закупки на выполнение работ, оказание услуг, если в документации о закупке указан такой критерий оценки заявок, как квалификация, в том числе (включая, но не ограничиваясь): а) сведения о наличии у Участника опыта оказания (поставки, выполнения) за указанный в документации о закупке период аналогичных услуг (товаров, работ) (в размере не менее объема услуг (товара, работ) в соответствии с предметом закупки по форме, установленной в Приложении к документации о закупке; б) копии сертификатов и иных документы, подтверждающих качественные характеристики (соответствия ГОСТ, международные стандарты качества ISO, наличие санитарно - эпидемиологических экспертиз, заключений, регистрации в органах исполнительной власти и др.); в) сведения о наличии у Участника в соответствии с требованиями документации о закупке квалифицированного персонала (копии дипломов об образовании, удостоверений о повышении квалификации, прохождении аттестаций и т.п.), г) сведения о наличии у Участника в соответствии с требованиями документации производственных мощностей, технологий; 9) при участии нескольких лиц (юридических лиц, физических лиц, индивидуальных предпринимателей) на стороне одного участника закупки (коллективный Участник), таким участником должен быть предоставлен документ, (соглашение, договор либо иное) подтверждающий волеизъявление каждого из лиц на совершение предполагаемой сделки с распределением обязательств каждого участника. Полномочия лица, выступающего от лица нескольких лиц, подтверждаются соответствующим документом (соглашение, договор, доверенность либо иное). Обязательные требования к Участнику распространяются на всех членов коллективного Участника.
--	--

		10) участники закупок, являющиеся физическими лицами предоставляют заказчику письменное согласие субъекта на обработку персональных данных в соответствии с частью 1 статьи 8 Федерального закона от 27 июля 2006года № 152-ФЗ «О персональных данных». Заказчик вправе разработать самостоятельно форму к документации о предоставлении персональных данных. 11) другие документы по решению Заказчика или Комиссии по осуществлению закупок. Документы для участия в закупке должны содержать полную информацию, необходимую и достаточную для определения соответствия Участников, товаров (работ, услуг) предлагаемых им к предъявленным в документации требованиям. 12) опись документов, входящих в состав заявки, с указанием номерации пунктов, страниц, листов. Непредставление участником закупки требуемых документов в составе заявки является основанием для отклонения (недопуске) такой заявки для участия в запросе предложений. Все документы, предоставляемые участником в составе заявки по содержанию должны соответствовать требованиям закупочной документации и Положения. Формы документов, в составе заявки участника, являются рекомендуемыми (примерными).
14	Преференции (Раздел 3 Главы 6 Положения).	Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг (далее - приоритет) – УСТАНОВЛЕН. 1. Заказчик при проведении конкурентных закупок руководствуется п.п. 1 п.8 ст. 3 Федерального Закона, и Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 г. № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» (далее - Постановление № 925). 2. Приоритет устанавливается Заказчиком при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона, запроса предложений в электронной форме, запроса котировок в электронной форме, и иных способов закупки, предусмотренных в Положении, за исключением закупок у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). 3. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса или иным способом, установленным в Положении, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в конкурентной закупке, указанных в документации о конкурентной закупке, или победителем, в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурентной закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в

	конкурентной закупке. 4. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, установленным Положением о закупках, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о конкурентной закупке, в случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в конкурентной закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора. 5. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, способом, установленным в Положении, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о конкурентной закупке, в случае, если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 процентов от предложенной им цены договора. 6. Условием предоставления приоритета является включение в документацию о конкурентной закупке следующих сведений: а) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) либо в коммерческом предложении наименования страны происхождения поставляемых товаров; б) ответственность участника закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанных в заявке на участие в закупке; в) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки. 7. Отсутствие у участника в заявке на участие в закупке (коммерческом предложении) указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке (коммерческого предложения) и такая заявка (коммерческое предложение) рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров. 8. Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами «г» и «д» пункта 6 Постановления № 925, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора 9. Отнесение участника конкурентной закупки к российским или
--	---

	иностранным лицам происходит на основании документов участника конкурентной закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц); 10. Указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в конкурентной закупке (коммерческом предложении), представленной у частником закупки, с которым заключается договор. 11. В случае признания победителя закупки уклонившимся от заключения договора, договор заключается с участником закупки, который предложил такие же как и победитель закупки условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки. 12. Не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре. 13. Приоритет не предоставляется в случаях, если: а) закупка признана несостоявшейся, и договор заключается с единственным участником закупки; б) в заявке на участие в конкурентной закупке (коммерческом предложении) не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами; в) в заявке на участие в конкурентной закупке (коммерческом предложении) не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами; г) в заявке на участие в конкурентной закупке (коммерческом предложении), представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50% стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг; д) в заявке на участие в конкурентной закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о конкурентной закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50% стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг. 14. Приоритет устанавливается с учетом положений Генерального
--	---

		соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 года.
15	Размер и порядок предоставления участниками обеспечения заявок на участие в закупке. Реквизиты счета для внесения денежных средств в качестве обеспечения заявок участников закупки. Требования к банковской гарантии. (Раздел 4 Главы 6 Положения).	Обеспечение заявки (предложения): НЕ УСТАНОВЛЕНО Обеспечение заявки на участие в закупке может предоставляться участником закупки путем внесения денежных средств, предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации. Выбор способа обеспечения заявки на участие в закупке осуществляется участником закупки. В случае установления Заказчиком требования о внесении Участником средств обеспечения заявки денежные средства в качестве обеспечения заявки должны быть внесены на счет Заказчика: ООО «ЖКС № 2 Петроградского района» 197101, Санкт-Петербург, ул. Большая Монетная, д. 11 ИНН 7813417393 КПП 781301001 р/сч 40702810190100000069 ПАО «БАНК САНКТ-ПЕТЕРБУРГ» в г. Санкт-Петербурге к/сч 30101810900000000790 БИК 044030790 ОГРН 1089847242320 ОКПО 74810217 Обеспечение заявки должно быть внесено в срок не позднее даты и времени начала процедуры открытия доступа к заявкам (вскрытия конвертов с заявками) на расчетный счет Заказчика, указанный выше. Денежные средства обеспечения заявки должны поступить на указанный специальный счет Заказчика до момента начала процедуры открытия доступа к заявкам (вскрытия конвертов с заявками). Не внесение участником денежных средств, в качестве обеспечения заявки (частично или полностью), является основанием для отказа в допуске к участию в процедуре закупки. Возврат Заказчиком денежных средств обеспечения заявки производится на банковский счет, с которого они поступили. В платежном поручении в поле «Назначение платежа» указывается: что это средства обеспечения заявки на участие в запросе предложений, предмет закупки и номер извещения в ЕИС РФ». Размер и порядок предоставления участниками обеспечения заявок на участие в закупке определен Разделом 4 Положения. В случае, если участник выбрал в качестве обеспечения заявки (предложения) предоставление банковской гарантии, то Заказчик предъявляет к такой банковской гарантии следующие требования: 1. Банковская гарантия, должна быть выдана банками, включенными в предусмотренный статьей 74.1 Налогового кодекса Российской Федерации перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения. 2. Банковская гарантия должна быть безотзывной и непередаваемой и должна содержать:

		1) сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом Заказчику в установленных документацией случаях; 2) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией; 3) обязанность гаранта уплатить Заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки; 4) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику; 5) срок действия банковской гарантии; 6) установленный Правительством Российской Федерации перечень документов, предоставляемых Заказчиком банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии. 3. Срок действия банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки, должен составлять не менее чем два месяца с даты окончания срока подачи заявок. 4. Дополнительные требования к банковской гарантии, порядок ведения и размещения в единой информационной системе реестра банковских гарантий, порядок формирования и ведения закрытого реестра банковских гарантий, в том числе включения в него информации, порядок и сроки предоставления выписок из него, форма требования об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии устанавливаются Правительством Российской Федерации.
16	Размер и порядок предоставления участниками обеспечения исполнения договора. Реквизиты счета для внесения денежных средств в качестве обеспечения заявок участников закупки. Требования к банковской гарантии. (Раздел 5 Главы 6 Положения).	Обеспечение исполнения договора: НЕ УСТАНОВЛЕНО. Обеспечение исполнения договора может предоставляться участником закупки путем внесения денежных средств, предоставления <u>независимой безотзывной</u> банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации. Выбор способа исполнения договора по результату закупки, перед заключением договора, осуществляется участником закупки. В случае если обеспечением исполнения договора является передача Заказчику денежных средств, участник запроса предложений перечисляет вышеуказанную сумму на расчётный счёт Заказчика - ООО «ЖКС № 2 Петроградского района» 197101, Санкт-Петербург, ул. Большая Монетная, д. 11 ИНН 7813417393 КПП 781301001 р/сч 40702810190100000069 ПАО «БАНК САНКТ-ПЕТЕРБУРГ» в г. Санкт-Петербурге к/сч 30101810900000000790 БИК 044030790 ОГРН 1089847242320 ОКПО 74810217 В платежном поручении в поле «Назначение платежа» указывается: Средства обеспечения исполнения договора, предмет закупки и номер извещения об осуществлении закупки. В случае, если обеспечением исполнения договора является

		предоставление банковской гарантии, то независимая безотзывная банковская гарантия должна содержать следующие условия исполнения банком-гарантом своих обязательств (обязательства Принципала): а) если принципал не выполнил предусмотренные контрактом обязательства при поставке товара; б) если принципал нарушил установленные Заказчиком сроки устранения обнаруженных им недостатков в поставленных товарах; в) если принципал поставил некачественный товар, предусмотренный контрактом. Независимая банковская гарантия должна отвечать следующим требованиям и должна содержать : 1) банковская гарантия должна быть безотзывной и непередаваемой; 2) срок действия независимой гарантии должен превышать срок действия договора не менее чем на один месяц; 3) сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом заказчику в установленных пунктом 4.3 раздела 4 Главы 6 Положения в случаях, или сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом заказчику в случае ненадлежащего исполнения обязательств принципалом; 4) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией; 5) обязанность гаранта уплатить заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки; 6) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику; 7) отлагательное условие, предусматривающее заключение договора предоставления банковской гарантии по обязательствам принципала, возникшим из контракта при его заключении, в случае предоставления банковской гарантии в качестве обеспечения исполнения договора; 8) установленный Правительством Российской Федерации перечень документов, предоставляемых заказчиком банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии. Не допускается включение в банковскую гарантию: 1) положений о праве гаранта отказывать в удовлетворении требования Заказчика о платеже по банковской гарантии в случае непредоставления гаранту Заказчиком уведомления о нарушении поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта или расторжении контракта (за исключением случаев, когда направление такого уведомления предусмотрено условиями контракта или законодательством Российской Федерации); 2) требований о предоставлении Заказчиком гаранту отчета об исполнении контракта; 3) требований о предоставлении Заказчиком гаранту одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии документов, не включенных в перечень документов, предоставляемых Заказчиком банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по
--	--	---

		банковской гарантии, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 8 ноября 2013 г. N 1005 "О банковских гарантиях, используемых по аналогии для целей Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Договор с победителем процедур закупки, единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) заключается после предоставления им обеспечения исполнения договора. В случае, если победитель процедур закупки, единственный поставщик (подрядчик, исполнитель) не предоставил Заказчику в срок, установленный документацией о закупке, подписанный им договор либо не предоставил надлежащее обеспечение исполнения договора, он признаётся уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения победителя закупки, единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения договора внесённое обеспечение заявки ему не возвращается.
17	Сведения об установлении особенностей участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства.	Не установлены
18	Требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара и пр.	Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг и иные требования определены в Техническом задании (Приложение к закупочной документации).
19	Условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги.	Условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги определены Техническим заданием и проектом договора.
20	Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги,	Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик определены Техническим заданием.

	которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик.	
21	Информация о форме, сроке и порядке оплаты товара, работы, услуги, ответственность Заказчика за нарушение срока оплаты за поставленные товары, работы, услуги.	Оплата поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги (отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги) осуществляется Заказчиком в порядке и сроки, установленные договором. Форма оплаты товара, работы, услуги определена договором. За нарушение срока оплаты по договору Заказчик уплачивает исполнителю (поставщику) неустойку в размере 0,01 (ноль целых одну сотую) процента от суммы долга. При этом применяется «исключительная» неустойка, которая определяет взыскание только неустойки, но не убытков, в соответствии с пунктом 1 статьи 394 Гражданского кодекса РФ.
22	Оценка и сопоставление заявок окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки.	Порядок оценки заявок, окончательных предложений участников закупки товаров, работ, услуг в целях выявления лучших из предложенных условий исполнения договора при проведении закупки, а также предельные величины значимости каждого критерия оценки заявок, окончательных предложений участников закупки определен в Разделе 11 Главы 10 Положения. Критерии оценки и сопоставления заявок в запросе предложений устанавливаются в соответствии с Разделом 12 Главы 4 Положения. В качестве единого базиса сравнения ценовых предложений, обеспечения равной и объективной оценки заявок, а также в целях экономически эффективного расходования денежных средств и реализации мер, направленных на сокращение издержек Заказчика, сравнение предложений по критерию «Цена договора» проводится по цене без НДС. Оценочная стоимость применяется только для целей оценки заявок на участие в процедуре закупки и не оказывает влияния на цену заключаемого договора. Методика (критерии) оценки заявок участников отражена в приложении к Настоящему извещению запроса предложений.
23	Защита добросовестной конкуренции.	Защита добросовестной конкуренции осуществляется в соответствии с Разделом 4 Главы 5 Положения. При рассмотрении заявок участников Заказчик применяет одновременно два способа подтверждающих защиту добросовестной конкуренции, согласно пунктам 4.4. и 4.5. Раздела 4 Главы 5 Положения.
24	Специальные процедуры и дополнительные элементы закупочных процедур.	Квалификационный отбор – не предусмотрен. Переторжка – не предусмотрена.
25	О возможности заключения договоров с субподрядчиками (субисполнителями и соисполнителями). Требования к исполнителю (подрядчику, поставщику) по факту заключения субподрядных договоров.	<u>По результату данной закупки*</u> победителю запроса предложений РАЗРЕШЕНО заключение субподрядных договоров. <u>* В случае заключения субподрядного договора исполнитель (подрядчик, поставщик) обязан в течение 2 (двух) дней известить Заказчика о данном факте, предоставить Заказчику основные сведения о договоре, копию договора со всеми приложениями, а также иные документы по запросу Заказчика.</u> В случае нарушения требования данного пункта Извещения Заказчик вправе взыскать либо удержать из оплаты по договору 10 (десять) процентов от всей стоимости заключенного договора.

26	О возможности расторжения договора в одностороннем порядке по инициативе Заказчика.	

Приложения к Извещению о проведении запроса предложений:

Приложение № 1. Методика и критерии оценки заявок на участие.

Приложение № 2. Техническое задание.

Приложение № 3. Проект договора.

Приложение № 4. Примерные формы документов участника.

Методика и критерии оценки и сопоставления заявок

В настоящем пункте документации запроса предложений определен порядок оценки заявок в целях выявления лучших из предложенных условий исполнения договора, а также определены значимости каждого критерия и подкритерия оценки заявок в соответствии с Положением о закупках товаров, работ, услуг для нужд ООО «ЖКС № 2 Петроградского района», в частности Раздел 12 Главы 4 Положения, утвержденного протоколом внеочередного общего собрания участников № 6/н от 26.12.2018 г., далее «Положение».

Для оценки заявок заказчиком применяется балльная методика оценки и сопоставления заявок, определяемых Положением.

Рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям (подкритериям). Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. Значимость критериев определяется в процентах. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки (предложения) вычисляется как сумма рейтингов по каждому критерию оценки заявки (предложения).

Оценка заявок участников закупки осуществляется с использованием следующих критериев/подкритериев оценки заявок, определяющих рейтинг заявки участника:

№ п/п	Критерий оценки заявок		Значимость критерия в процентах	Коэффициент значимости критерия
1.	Стоимостной критерий	Цена договора	60	0,6
3.	Нестоимостной критерий	Квалификация участника	40	0,4

Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений, которые содержат предложения о поставке товара российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной цене договора, указанной в заявке, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене, предложенной участником закупки.

Данный расчет применяется с учетом цены товара, выполнения работ, оказание услуги российского происхождения. При этом сначала происходит снижение цены предложения на 15 (пятнадцать) процентов, затем применяется формула расчёта баллов по цене.

1. Оценка заявок по стоимостному критерию оценки

1. Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки «цена договора» ($ЦБ_i$), определяется по формуле:

а) в случае если $Ц_{\min} > 0$,

$$ЦБ_i = \frac{Ц_{\min}}{Ц_i} \times 100,$$

где:

$Ц_i$ - предложение участника запроса предложений, заявка которого оценивается;

$Ц_{\min}$ - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных

участниками запроса предложений;

б) в случае если $C_{\min} < 0$,

$$ЦБ_i = \frac{(C_{\max} - C_i)}{C_{\max}} \times 100,$$

где $C_{\max}$ - максимальное предложение из предложений по критерию, сделанных участниками закупки.

Для получения рейтинга заявки по данному критерию значение в баллах умножается на коэффициент значимости показателя.

При оценке заявок по критерию «Цена договора» лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение участника запроса предложений с наименьшей ценой контракта.

Договор заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке.

При оценке заявок по критерию «Цена договора» лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение Участника запроса предложений с наименьшей ценой договора. Договор заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке.

В случае если Участник не является плательщиком НДС (в том числе находится на упрощенной системе налогообложения), расчеты производятся с учетом коэффициента пересчета, рассчитанного как отношение цены, предложенной Поставщиком, к начальной (максимальной) цене договора, сформированной Заказчиком, без учета суммы НДС.)

В качестве единого базиса сравнения ценовых предложений, обеспечения равной и объективной оценки заявок, а также в целях экономически эффективного расходования денежных средств и реализации мер, направленных на сокращение издержек заказчика, сравнение предложений по критерию «Цена договора» проводится по цене без НДС. Оценочная стоимость применяется только для целей оценки заявок на участие в процедуре закупки и не оказывает влияния на цену заключаемого договора.

2. Оценка заявок по не стоимостным критериям оценки

Значимость показателя заявки определяется в пропорции к количеству присвоенных баллов по подкритерию.

Оценка заявок по критерию «Квалификация участника»

№ п/п	Подкритерии	Значимость подкритерия в процентах	Значимость критерия в процентах
1	Количество заключенных договоров на поставку товаров аналогичных предмету закупки за период с 01.01.2017 г. по 31.12.2018 г. (штук). нет - 0 баллов от 1 до 15 договоров - 15 баллов от 16 до 50 договоров - 30 баллов от 51 до 100 договоров - 60 баллов от 101 договоров и более - 100 баллов	50	40
2	Сумма стоимости всех договоров на поставку товаров аналогичных предмету закупки (с учетом НДС) с 01.01.2017 г. по 31.12.2018 г. (руб.). до 20 000 000 руб. - 0 баллов;	50	

от 20 000 001 до 40 000 000,00 руб. - 10 баллов; от 40 000 001 до 75 000 000 руб. - 25 баллов; от 75 000 001 до 100 000 000 руб. - 50 баллов; от 100 000 001 до 200 000 000,00 руб.- 75 баллов; от 200 000 001 и более рублей – 100 баллов.		
---	--	--

Заказчик вправе затребовать от участника, **а участник обязан предоставить заказчику в течение 2 (двух) рабочих дней с момента выдачи заказчиком запроса,** копии ранее исполненных договоров (контрактов) на выполнение работ (поставку товаров) аналогичных предмету запроса предложений. Контракты (договоры) должны предоставляться с приложением копий дополнительных соглашений и изменений к таким исполненным контрактам (договорам) (при наличии), копий актов о приемке выполненных работ (поставленных товаров) или иных документов, предусмотренных положениями контрактов (договоров) о приемке выполненных работ (поставленных товаров) и составленных в результате исполнения таких контрактов (договоров).

Стоимость работ, указанная участником в свободной форме (на усмотрение участника), и стоимость работ (товаров) в копиях актов, должны быть идентичными. В случае противоречия между формой и представляемыми копиями актов при определении баллов по показателю учитывается стоимость, указанная в копиях актов.

В случае отказа участника от предоставления по запросу заказчика копий контрактов (договоров) и исполнительных документов, а также предоставление участником указанных документов, которые при посредстве участника невозможно проверить, заказчик, при определении баллов по подкритериям «Количество и стоимость договоров на поставку товаров аналогичных предмету закупки», вправе, по неподтвержденным договорам (контрактам), не присваивать баллы заявке участника по данным подкритериям.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
Технические характеристики товара.

№ п/п	Наименование характеристики	Качественные, технические, функциональные и количественные характеристики
1.	Наименование товара	ГАЗ-3302 (Газель-Бизнес, бортовой, тентованный) или эквивалент.
2.	Колесная формула	4 x 2
3.	Общее число мест	3
4.	Шины	175 R16, 185/175R
5.	Коробка передач	Механическая, пятиступенчатая
6.	Колесная база	2900
7.	Дорожный просвет	170
8.	Масса снаряженного автомобиля	1850
9.	Полная масса, кг	3500
10.	Двигатель	Бензиновый, УМЗ-4216
11.	Топливо	Бензин, с октановым числом не менее 92
12.	Рабочий объем	2890
13.	Максимальный крутящий момент	220,5/2500
14.	Номинальная мощность нетто кВт, (л.с.) /об/мин.	78,5 (106,8)/4000
15.	Рабочий объем, куб.см	2890
16.	Передняя подвеска	Зависимая, рессорная, с телескопическими амортизаторами
17.	Задняя подвеска	Зависимая, рессорная, с телескопическими амортизаторами, со стабилизатором поперечной устойчивости
18.	Рулевое управление	Рулевой механизм типа «винт-шариковая гайка» со встроенным гидроусилителем. Рулевая колонка с двухшарнирным рулевым валом и компенсатором.
19.	Тормозная система	Передние тормозные механизмы – дисковые, задние - барабанные. Привод гидравлический, двухконтурный, с вакуумным усилителем и регулятором давления в заднем контуре
20.	Гарантийные сроки	Срок гарантийного обслуживания - 24 месяца или 80 000 км. пробега с момента приемки техники. Гарантия Поставщика предоставляется вместе с товаром. Срок гарантии исчисляется со дня подписания сторонами акта приема-передачи.
21.	Комплектация	Автомобиль должен быть укомплектован: аптечкой, огнетушителем, знаком аварийной остановки, противоткатными упорами, водительским инструментом, полноразмерным запасным колесом, домкратом, и баллонным ключом

Другие требования:

1. Товар должен соответствовать действующим техническим регламентам, ГОСТ и иным обязательным в РФ нормам и правилам, а также требованиям завода-изготовителя;
2. Продавец должен гарантировать, что на момент передачи Покупателю товар не заложен, в споре и под арестом не состоит, не обременен иными правами третьих лиц, полностью и надлежащим образом прошел таможенное оформление, таможенный режим – «выпуск для внутреннего потребления», все налоги, сборы и платежи, связанные с таможенным оформлением товара, полностью уплачены в соответствии с таможенным законодательством (если товар произведен за пределами РФ);
3. Товар должен быть новым (включая входящие в его состав детали и приборы), изготовлен после 01.01.2018 года. Товар не должен быть ранее в употреблении, не проходить ремонт, в том числе восстановление, замену составных частей, восстановление потребительских свойств).
4. Место поставки: на территории Продавца в г. Санкт-Петербурге, либо поставка до адреса Заказчика: Санкт-Петербург, ул. Всеволода Вишневого, д.5а.
5. Период поставки товара: в течение 10 дней с даты заключения договора.
6. Количество: 1 (одна) шт.

18.02.2019 г.

Договор №
купли-продажи

г. Санкт-Петербург

«___» _____ 20___ г.

_____, именуемое в дальнейшем "Покупатель", в лице _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Продавец», в лице _____, действующего (ей) на основании _____, с другой стороны, на основании протокола Закупочной комиссии № _____ от _____ (Извещение №), заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Продавец обязуется передать в собственность Покупателю автомобиль марки **ГАЗ-3302, (Газель- Бизнес, бортовой, тентованный)**, (далее по тексту «товар»), а Покупатель принять и оплатить товар, указанный в спецификации (приложение № 1 к настоящему договору).

1.2. Качество и комплектность товара определяется спецификацией.

2. Срок и условия поставки.

2.1. Продавец обязуется передать товар Покупателю в течение 30 дней с момента заключения договора. В данный срок Продавец должен доставить товар Покупателю вместе с документами, указанными в п.2.6. настоящего договора.

2.2. Передача товара производится по месту нахождения Покупателя.

2.3. Поставка товара осуществляется Продавцом своими силами и за свой счет.

2.4. Продавец считается исполнившим обязательство по передаче товара после подписания товарной накладной и акта приема-передачи автомобиля.

2.5. Гарантийный срок на товар и его отдельные элементы, а также условия действия гарантии определяются заводом-изготовителем и составляют на **ГАЗ-3302 (Газель-Бизнес, бортовой, тентованный)** 24 месяца или 80 000 км пробега с даты исполнения обязательства по поставке, исходя из того, что наступит раньше.

Продавец обеспечивает гарантию завода-изготовителя при условии соблюдения Покупателем всех правил эксплуатации и управления, установленных заводом-изготовителем и изложенных в Сервисной книжке и Руководстве (инструкции) по эксплуатации на товар.

Исчисление гарантийного срока начинается с момента перехода права собственности на товар, а именно, с момента передачи. В случае устранения недостатков товара гарантийный срок на него продлевается на период, в течение которого товар не использовался.

2.6. Продавец обязан передать с автомобилем соответствующие документы:

- Акт приема-передачи (два экземпляра);
- товарную накладную (один экземпляр);
- счет-фактуру (если продавец является плательщиком НДС) (один экземпляр);
- технический паспорт на товар – оригинал (один экземпляр);
- инструкцию по эксплуатации и техническому обслуживанию товара – оригинал (один экземпляр);
- паспорт технического средства - оригинал (один экземпляр);
- документы для постановки на учет в органы ГИБДД РФ;
- сервисную книжку с гарантийным талоном на техническое обслуживание;

3. Цена договора и порядок расчетов.

3.1. Цена на товар составляет _____ (_____) рублей _____ копеек.

В цену товара включаются налоги и сборы, иные расходы, связанные с передачей товара.

3.2. Оплата стоимости товара производится в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет Продавца в течение 3 банковских дней с момента получения товара.

3.3. Моментом исполнения обязательства Покупателя по оплате товара считается дата списания денежных средств с расчетного счета Покупателя.

4. Приемка автомобиля.

- 4.1. Приемка-передача происходит в месте нахождения Покупателя по адресу: _____.
- 4.2. Покупатель принимает товар по количеству и качеству (на наличие явных, видимых недостатков): проверяет отсутствие внешних повреждений товара (состояние лакокрасочного покрытия на наличие сколов, царапин и других дефектов), качество выполненных работ по предпродажной подготовке, укомплектованность товара и при отсутствии замечаний по результатам приемки подписывает акт приема-передачи и товарную накладную.
- 4.3. В случае обнаружения недостатков в товаре в процессе приема-передачи, уполномоченное лицо Покупателя производит отметки об обнаруженных недостатках в акте приема-передачи. При этом, Покупатель вправе отказаться от приемки товара с недостатками, либо согласиться принять товар с зафиксированными в акте приема-передачи недостатками, согласовав с Продавцом срок устранения недостатков. Продавец в согласованные с Покупателем сроки устраняет за свой счёт зафиксированные в акте приема-передачи недостатки.

5. Ответственность сторон

- 5.1. В случае просрочки передачи товара, Покупатель вправе потребовать от Продавца уплатить пеню в размере 0,2 % от стоимости товара за каждый день просрочки.
- 5.2. В случае просрочки оплаты товара Продавец вправе потребовать у Покупателя уплатить пеню в размере 0,2 % от стоимости товара за каждый день просрочки.
- 5.3. При нарушении срока устранения недостатков Покупатель может потребовать у Продавца уплатить пени в размере 0,2 % от стоимости товара за каждый день просрочки.
- 5.4. При нарушении условий настоящего договора по другим основаниям стороны несут ответственность в соответствии с ГК РФ.

6. Срок действия договора.

- 6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания обеим сторонами и действует до полного исполнения сторонами принятых обязательств.
- 6.2. Настоящий договор составлен в трех идентичных экземплярах, по одному экземпляру для каждой стороны, третий для ГИБДД.

7. Прочие условия.

- 7.1. Все споры, вытекающие из настоящего договора, разрешаются сторонами в претензионном порядке.
- 7.2. Претензия должна быть оформлена в письменном виде, подписана уполномоченным представителем стороны. К претензии должны быть приложены документы, подтверждающие требования (если у контрагента такие документы отсутствуют).
- 7.3. Претензия должна быть рассмотрена и по ней должен быть дан мотивированный ответ в течение 5 дней с момента ее получения.
- 7.4. Ответ на претензию должен соответствовать требованиям, указанным в п.7.2. настоящего договора.
- 7.5. Не разрешенный в претензионном порядке спор подлежит разрешению Арбитражным судом Удмуртской республики.
- 7.6. Стороны обязуются дополнительным соглашением к настоящему договору включить в настоящий договор информацию, необходимую для регистрации автомобиля в ГИБДД. Такое соглашение оформляется Продавцом на основании поступившего паспорта транспортного средства и подписывается Покупателем при получении товара.
- 7.7. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются гражданским законодательством.

Адреса и реквизиты сторон

Покупатель

Продавец

Генеральный директор

Приложение № 1
к договору купли-продажи
№ _____ от _____ г.

Спецификация

Покупатель: _____
Продавец: _____

№	Марка и модель автомобиля	Кол-во	Ед. изм.	Цена с НДС, руб.	Сумма с НДС, руб.
1	ГАЗ-3302 (Газель -Бизнес, бортовой, тентованный)	1	Шт.		
Итого, руб.					
В том числе НДС 18%					
Итого к оплате, руб.					

РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ

Приложение к закупочной документации

На фирменном бланке участника

Исх. № _____ от « ____ » _____ 201__ год
(дата заявки)

Комиссии

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ

(извещение о закупке № _____, размещенное « ____ » _____ 201__ г.)
на право заключения договора на _____

Участник _____,
(полное наименование участника)
находящийся _____ (зарегистрированный) _____ по _____ адресу:
просит _____ принять _____ заявку _____ на _____ участие _____ в _____ закупке _____ на _____.
(наименование, вид закупки, в случае проведения закупки по отдельным лотам – также соответствующий лот)

№ п/п	Наименование	Сведения об участнике закупки
1.	Фирменное наименование (Полное и сокращенное наименования Организации)	
2.	Организационно - правовая форма	
3.	Участники/акционеры и размер вклада / количество принадлежащих обыкновенных акций) (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О., всех участников / акционеров, чья доля в уставном капитале превышает 5 % с указанием размера вклада в процентном и денежном выражении	
4.	Свидетельство о государственной регистрации юридических лиц (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника	
5.	Виды деятельности (согласно сведениям Госкомстата РФ), с указанием кодов ОКВЭД	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО, ОКТМО	
8.	Юридический адрес (страна, адрес)	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Фактическое местоположение	
11.	Телефоны (с указанием кода города)	
12.	Факс (с указанием кода города)	
13.	Адрес электронной почты	
14.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
15.	Размер уставного капитала	
16.	Стоимость основных средств (по балансу последнего завершнного периода)	
17.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка,	

№ п/п	Наименование	Сведения об участнике закупки
	номер расчетного счета участника закупки в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
18.	Фамилия, Имя и Отчество руководителя участника закупки, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
19.	Орган управления участника закупки – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом закупки и порядок одобрения соответствующей сделки	
20.	Фамилия, Имя и Отчество уполномоченного лица участника закупки с указанием должности, контактного телефона, эл. почты	

- настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников закупки условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

- в случае, если нашему предложению будет присвоен первый номер, мы берем на себя обязательства по заключению договора в соответствии с требованиями документации о проведении закупки и условиями нашего предложения.

- в случае если наше предложение будет лучшим после предложения победителя закупки, а победитель закупки будет признан уклонившимся от заключения договора с Заказчиком, мы обязуемся подписать договор в соответствии с требованиями документации о проведении закупки и условиями нашего предложения.

- сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с заказчиком – нами уполномочен

(Контактная информация уполномоченного лица: Ф.И.О., телефон)

Все сведения о проведении закупки просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

8. В случае предоставления нам права заключить договор, в период с даты получения протокола заседания Комиссии по подведению итогов закупки и проекта договора и до подписания официального договора, настоящая заявка будет носить характер предварительного заключенного нами и заказчиком договора на условиях нашего предложения.

9. Юридический и фактический адреса: _____

телефон, факс, банковские реквизиты: _____

10. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: _____

11. К настоящей заявке прилагаются документы на _____ л., а также следующие приложения:

Должность

уполномоченного лица

участника закупки _____

(подпись)

(расшифровка подписи) М.П.

На фирменном бланке участника

Исх. № _____ от « ____ » _____ 201__ год
(дата заявки)

СПРАВКА

Опыт поставки товара (выполненных работ, оказанных услуг), аналогичного предмету закупки количество и стоимость договоров за период с _____ г. по _____ г.

Номер и дата заключения договора Предмет договора	Цена договора, руб. с НДС	Срок выполнения работ (предоставления услуг, поставки товаров)	Наименование заказчика	Наименование исполнителя	Наименование работ (товаров, услуг)
Итого:					

Должность
уполномоченного лица
участника закупки _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

конец формы

Инструкции по заполнению

- Заполняется на фирменном бланке
- Участники должны заполнить приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».
- Форма должна быть подписана уполномоченным лицом претендента и скреплена печатью претендента.
- Заказчик имеет право запросить у Участника копии договоров и актов выполненных работ.

Документ может быть подписан также в электронной форме без графической подписи, в том случае если электронная подпись принадлежит генеральному директору, а также, если электронная подпись принадлежит сотруднику имеющий право подписи по доверенности генерального директора с приложением соответствующей доверенности. Место печати участник пишет слова «подписано электронной цифровой подписью».

ПРЕДЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА

Предложение участника должна содержать информацию об объеме и характеристиках товаров, работ, услуг, сроках исполнения договора, сроках гарантии, сроках поставки стоимости и прочих существенных условиях договора, предусмотренных в документации и в соответствии с проектом договора и приложений к нему.

№ п/п	Наименование товара (работы, услуги)	Наименование страны происхождения	Цена за 1 шт. с учетом НДС 20%
1			
2			
3			
4			
5			
...			
ИТОГО:			
В Т.Ч. НДС 20%			

Общая стоимость товара (работы, услуги) по Спецификации: _____ руб ____ коп. (НДС – ставка, облагается /не облагается, основания):

Должность
уполномоченного лица
участника закупки _____
(подпись) (расшифровка подписи)
М.П.

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,
входящих в состав заявки на участие в _____ на

Участник закупки (_____), соблюдая требования документации о закупке, включил в состав заявки на участие в закупке нижеперечисленные документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов	Номера страниц
1	заявка на участие в закупке (Приложение 2 к документации)		
2	«СПРАВКА» (Приложение № 3 к документации).		
3	предложение участника (Приложение 4 к документации).		
4	опись документов, входящих в состав заявки (Приложение 5 к документации)		
5	документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям установленным документацией, или копии этих документов (Декларация соответствия участника закупки (Приложение 6 к документации);		
6	выписку из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки (для юридического лица, выписку из государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за три месяца до даты размещения в единой информационной системы извещения по проведению закупки, копии документов, удостоверяющих личность(для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства(для иностранного лица);		
7	документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника процедуры закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании и приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника процедуры закупки без доверенности (далее по тексту - руководитель). В случае если от имени участника процедуры закупки действует иное лицо, Предложение к участию в закупке должно содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника процедуры закупки, заверенную печатью участника процедуры закупки и подписанную руководителем (для юридического лица) участника процедуры закупки или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника процедуры закупки, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;		

8	копии учредительных документов участника закупки (для юридического лица) в последней (действующей) редакции, соответствующие представленной в составе заявки выписке из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенной копии такой выписки;		
9	копии свидетельства о государственной регистрации и постановке на налоговый учет участника закупки (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);		
10	решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и, если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или предоставление обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой, либо заявление за подписью руководителя (уполномоченного лица) о том, что данные сделки для участника закупки не являются крупными и не требуют принятия решения об их одобрении(совершении). В случае, если на стороне участника закупки участвуют одновременно несколько лиц, каждое из данных лиц предоставляет указанные документы;		
11	копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы и услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к товару, работе или услуге), либо в соответствии с законодательством Российской Федерации передать такие документы вместе с товаром.		
12	справку об отсутствии у Участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой не должен превышать двадцать пять процентов балансовой стоимости активов и бухгалтерскую отчетность за последний заверченный отчетный период. В случае, если по требованиям документации Участнику в составе заявки необходимо предоставить справку об отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и государственные внебюджетные фонды и представленная справка содержит сведения о наличии таковой задолженности, Участник обязан предоставить в составе заявки бухгалтерский баланс, заверенный компанией, свидетельствующий о не превышении имеющейся задолженности порога в двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки.		
13	документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в закупке в случае, если в документации установлено требование обеспечения заявки на участие в закупке;		
14	другие документы, прикладываемые участником размещения заказа		

Участник закупки вправе заверить опись документов, входящих в состав заявки, подписью и печатью.

Выполняется на фирменном бланке участника закупки

Исх. № ____ от « ____ » _____ 201__ г.

ДЕКЛАРАЦИЯ СООТВЕТСТВИЯ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ

Настоящим _____ (указывается наименование, фирменное наименование (при наличии) участника закупки) подтверждает, что _____ (необходимо указать «соответствует» или «не соответствует») требованиям, установленным в соответствии с настоящей документацией.

К участникам закупки предъявляются следующие обязательные требования:

а) требование о соответствии участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки (в том числе, наличие лицензии в отношении видов деятельности, которая подлежит лицензированию, и (или) свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ);

б) требование о непроведении ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом, а также об открытии конкурсного производства;

в) требования о не приостановлении деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

г) требование об отсутствии у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

д) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

е) отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член Комиссии состоят в браке с лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных лиц. Под выгодоприобретателями понимаются лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем 10 процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей 10 процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

ж) Отсутствие сведений об участнике процедуры закупки в реестре недобросовестных поставщиков (далее – федеральный реестр недобросовестных поставщиков), который ведется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – федеральный реестр недобросовестных поставщиков), а также в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Должность

уполномоченного лица

участника закупки _____

(подпись) (расшифровка подписи) М.П.

Инструкции по заполнению

1. Участник закупки указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
2. Декларация должна быть подписана и скреплена печатью (при наличии) в соответствии с требованиями Документации.

Декларация может быть подписана в электронной форме без графической подписи, если электронная подпись принадлежит генеральному директору, а также, если электронная подпись принадлежит сотруднику, имеющему право подписи по доверенности, то с приложением соответствующей доверенности. Вместо слов «место печати» участник пишет слова «подписано электронной подписью».