МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

МЕЖВЕДОМСТВЕННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ

ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА В СВЯЗИ С ОБРАЩЕНИЯМИ ГРАЖДАН О НАРУШЕНИИ ИХ ПРАВ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ СОБСТВЕННИКОВ ПОМЕЩЕНИЙ В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ, НА КОТОРОМ ПРИНИМАЕТСЯ РЕШЕНИЕ О ВЫБОРЕ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ В ЦЕЛЯХ ЗАКЛЮЧЕНИЯ С НЕЙ ДОГОВОРА УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ В СООТВЕТСТВИИ СО СТАТЬЕЙ 162 ЖИЛИЩНОГО КОДЕКСА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

1. Общие положения

1.1. Настоящие Методические рекомендации направлены на улучшение межведомственного взаимодействия исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, в том числе при информационном обмене в связи с обращениями граждан о нарушении их прав при проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, на котором принимается решение о выборе управляющей организации в целях заключения с ней договора управления многоквартирным домом в соответствии со статьей 162 Жилищного кодекса Российской Федерации (далее – ЖК РФ).

1.2. Предметом межведомственного взаимодействия исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга является участие в приеме обращений граждан   
о нарушении их прав при проведении общего собрания собственников помещений   
в многоквартирном доме, на котором принимается решение о выборе управляющей организации   
в целях заключения с ней договора управления многоквартирным домом в соответствии со статьей 162 ЖК РФ (далее – Общее собрание).

Информационный обмен осуществляется путем передачи информации на бумажных носителях и по защищенным каналам связи, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Перечень исполнительных органов государственной власти

Санкт-Петербурга, осуществляющих межведомственное

взаимодействие

2.1. Участниками межведомственного взаимодействия являются:

Государственная жилищная инспекция Санкт-Петербурга (далее - Инспекция);

администрации районов Санкт-Петербурга;

Санкт-Петербургские государственные учреждения – районные жилищные агентства   
(далее – ГУ ЖА).

3. Виды деятельности, осуществляемой исполнительными

органами государственной власти Санкт-Петербурга,

в рамках межведомственного взаимодействия

3.1. Участники межведомственного взаимодействия в рамках Методических рекомендаций осуществляют взаимодействие по вопросам:

выявления граждан, чьи права нарушены при проведении Общего собрания;

прием обращений граждан в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

4. Порядок и формы межведомственного взаимодействия

4.1. При обращении собственника помещения в многоквартирном доме лично   
в администрацию района Санкт-Петербурга, ГУ ЖА с заявлением о нарушении его прав при проведении Общего собрания, должностные лица администрации района Санкт-Петербурга,   
ГУ ЖА принимают от собственника помещения в многоквартирном доме заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Регламенту.

4.2. В обращении собственника помещения в многоквартирном доме должно быть указано:

адрес многоквартирного дома и номер помещения собственником которого является заявитель;

сведения об Общем собрании, проведением которого нарушены права собственника;

сведения об участии или неучастии в Общем собрании;

в случае участия, какие решения принимал собственник;

в случае неучастия, должно быть утверждение о неучастии в Общем собрании и что решения на Общем собрании не принимал, бланк решения собственника помещения не подписывал.

4.3. При подаче указанного в п. 4.1. Методических рекомендаций обращения   
в администрацию района Санкт-Петербурга, ГУ ЖА, должностными лицами данных организаций осуществляется идентификация гражданина подающего обращение, о чем ставится отметка   
в обращении.

4.4. Администрации районов Санкт-Петербурга, ГУ ЖА, в течение семи дней со дня регистрации, направляют данное обращение в соответствии с ч.3 ст.8 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»   
в Инспекцию.

4.5. При поступлении в Инспекцию массовых обращений собственников помещений   
в многоквартирном доме о нарушении их прав при проведении Общего собрания, Инспекция направляет в администрацию района Санкт-Петербурга информацию о поступлении таких обращений. Администрация района Санкт-Петербурга в течение 5 дней с момента регистрации письма Инспекции извещает собственников о проведенном Общем собрании в многоквартирном доме и разъясняет порядок обращения собственников помещений в многоквартирном доме, чьи права нарушены, в администрацию района Санкт-Петербурга, ГУ ЖА, Инспекцию с указанием документов, которые необходимо иметь при себе гражданину для подтверждения права собственности и удостоверения личности. При поступлении обращений граждан, администрации районов и ГУ ЖА действуют в соответствии с п.п. 4.1-4.4 Методических рекомендаций.

Заместитель начальника Инспекции-

заместитель главного государственного

жилищного инспектора Санкт-Петербурга Ю.Э.Кузин

19.08.2020

Приложение № 1 к Методическим рекомендациям

В\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, адрес, реквизиты документа удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается адрес многоквартирного дома и номер помещения собственником которого является заявитель; сведения об Общем собрании, проведением

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

которого, нарушены права собственника; сведения об участии или неучастии в Общем собрании; в случае участия, какие решения принимал собственник;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в случае неучастия, должно быть утверждение о неучастии в Общем собрании и что решения на Общем собрании не принимал, бланк решения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

собственника помещения не подписывал)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(Дата) (подпись) (фамилия, инициалы)

Настоящее обращение принято мной:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность, ФИО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Личность заявителя удостоверил на основании

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование документа удостоверяющего личность и его реквизиты

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

кем и когда выдан.